



tematu spotkań na podstawie planu prac Ministerstwa Gospodarki oraz opinii organizacji pozarządowych oraz zebranie konkluzji i rekomendacji, które mogą się przysłużyć nawiązaniu współpracy bądź kontynuacji poruszanych tematów na kolejnych spotkaniach. Charakter spotkań oraz ich szczegółowe cele zostały opisane w punkcie Spotkania informacyjne – charakterystyka, planowany przebieg oraz cele.

5) Zespół zaproponuje zasady wspólnych przedsięwzięć pozafinansowych, np. partnerskiej organizacji wydarzeń, które nie wymagają dotacji (na zasadzie łączenia zasobów) czy procedury podejmowania przez Ministerstwo Gospodarki współpracy w charakterze partnera projektu.

6) Na podstawie informacji zebranych przez zespół w ramach kontaktów z organizacjami, opracuje ona i wdroży ewentualny plan wykorzystania potencjału istniejących już w strukturze Ministerstwa Gospodarki Zespołów (np. ds. Doskonalenia Regulacji Gospodarczych) dla budowy dialogu oraz rozwijania współpracy z organizacjami pozarządowymi.

#### B. Spotkania informacyjne – charakterystyka, planowany przebieg oraz cele

1. Dla nawiązania oraz podtrzymania efektywnego dialogu i zdefiniowania możliwych pól współpracy konieczne jest, aby spotkania miały charakter cykliczny. Spotkania powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Spotkania mają mieć charakter tematyczny z uwzględnieniem części na wolne wnioski i dyskusję. Każde ze spotkań musi jednak dotyczyć konkretnego obszaru tematycznego, w którym możliwa lub wskazana jest współpraca pomiędzy MG a organizacjami. Lista uczestników spotkań będzie zmienna w zależności od podjętego zagadnienia.
3. Celem spotkań ma być wymiana doświadczeń, ale także wypracowanie określonych rekomendacji i wniosków dotyczących możliwości współpracy/rozwiązania problemów/realizacji celów publicznych lub barier dla tej współpracy.
4. Podczas spotkań strona MG przedstawi swoje plany oraz aktualny stan prac nad wybranymi zagadnieniami. Z kolei organizacje będą mogły zgłaszać swoje uwagi i pomysły, a także prezentować swoje działania i namysł nad kwestiami mogącymi wchodzić w obszar zainteresowania resortu, których uwspólnienie mogłoby się przyczynić do realizacji misji Programu.
5. Za organizację spotkań – zapewnienie sali, przygotowanie listy uczestników oraz zaproszenie ich na spotkanie – odpowiedzialny będzie Zespół. Do jego kompetencji należeć będzie również przygotowanie materiałów na spotkanie oraz zebranie, spisanie i rozestanie do uczestników spotkania rekomendacji i wniosków powstałych w ramach rozmów prowadzonych w trakcie spotkania.
6. Spotkania będą otwarte, obowiązywać będą wcześniejsze zgłoszenia, zespół będzie dodatkowo zapraszał wybrane organizacje, specjalizujące się w danym zagadnieniu.

W zakresie konsultacji dokumentów opracowywanych przez Ministerstwo Gospodarki, wskazane jest by określony został pewien procent dokumentów wpisanych do Wykazu prac legislacyjnych i programowych Rządu, który musi