

**4. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego** (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba odbiorców; w przypadku planowanej realizacji działania przez podmiot, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy, należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie jego realizacji)

**5. Harmonogram na rok.....\*/na okres.....-.....\***  
 (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań wraz ze wskazaniem oferenta lub inny podmiot realizujący dane działanie; w przypadku większej liczby działań lub zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1 do oferty)

L.p.	Nazwa działania	Oferent (-ci) lub inny podmiot <sup>4)</sup> odpowiedzialny (-ni) za działanie	Planowany termin realizacji
1			
2			
3			
4			
5			

<sup>4)</sup> W przypadku planowanej realizacji działania przez podmiot, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy.