

| | | | |
|---|--|--|--|
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |

| 6. Planowany kosztorys ze względu na rodzaj kosztów na rok.....*/na okres.....-.....* | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------|--------------------------|------------------------|-------------------------------|--|--|--|---|--|--|
| (w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 2 do oferty) | | | | | | | | | | | |
| Lp. | Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń) | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Koszt całkowity (w zł) | z wnioskowanej dotacji (w zł) | ze środków finansowych własnych (w zł) | ze środków pochodzących z innych źródeł ⁵⁾ (w zł) | ze świadczeń pieniężnych od adresatów zadania (w zł) | z wkładu osobowego ⁶⁾ (w zł) | z wkładu rzeczowego ⁷⁾ (w zł) | Numer(-y) lub nazwa (-y) działania (-ań) zgodnie z harmonogramem |
| I Koszty merytoryczne⁸⁾ | | | | | | | | | | | |
| | 1) | | | | | | | | | | |
| | 2) | | | | | | | | | | |
| | 3) | | | | | | | | | | |
| | 4) | | | | | | | | | | |
| | 5) | | | | | | | | | | |
| | 6) | | | | | | | | | | |
| | 7) | | | | | | | | | | |
| | 8) | | | | | | | | | | |
| | ...) | | | | | | | | | | |
| II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne⁹⁾ | | | | | | | | | | | |
| | 1) | | | | | | | | | | |
| | 2) | | | | | | | | | | |
| | 3) | | | | | | | | | | |
| | 4) | | | | | | | | | | |
| | 5) | | | | | | | | | | |

⁵⁾ Np. inne dotacje, darowizny itp.

⁶⁾ Wkładem osobowym jest w szczególności praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.

⁷⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia, Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.).

⁸⁾ Należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku większej liczby oferentów kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

⁹⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku większej liczby oferentów kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.