

2. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej kategorii kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż.....% otrzymanej dotacji*.

3. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 1 albo 2, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 7.

Dokumentacja finansowo-księgową i ewidencja księgową

1. Zleceniobiorca (-y) jest/są zobowiązany (-i) do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca (-y) zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca (-y) realizował (-li) zadanie publiczne.

3. Zleceniobiorca (-y) zobowiązany (-i) jest/są do sporządzenia na odwrocie każdego dokumentu księgowego trwałego opisu zawierającego informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Zleceniobiorcy (-ów).

4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 2 i 3, może być uznane za niezrealizowanie zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że zostało ono zrealizowane prawidłowo.

§ 8.

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca (-y) zobowiązuje (-ą) się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane*/finansowane* ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

2. Zleceniobiorca (-y) zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Logo oraz treść wymaganych informacji Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy.