

## WZÓR

HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO REALIZOWANEGO W OKRESIE DŁUŻSZYM NIŻ  
ROK BUDŻETOWY

Harmonogram na rok .....			
(w przypadku większej liczby działań lub zadania realizowanego w okresie dłuższym niż rok budżetowy należy dołączyć odrębny harmonogram na każdy kolejny rok budżetowy)			
L.p.	Nazwa i opis poszczególnych działań (opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba odbiorców; należy uwzględnić także działanie polegające na przekazaniu środków realizatorowi (-om) projektu)	Oferent (-ci) lub inny podmiot <sup>15)</sup> odpowiedzialny (-ni) za działanie	Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji działania

---

<sup>15)</sup> W przypadku planowanej realizacji działania przez podmiot, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy.