

**4. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego** (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków<sup>9)</sup>; nie załącza się dokumentów księgowych związanych z realizacją projektów przez realizatorów projektów )

Lp.	Numer dokumentu księgowego <sup>10)</sup>	Numer działania/ Pozycji kosztorysu <sup>11)*</sup>	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Koszt całkowity <sup>12)</sup> (zł)	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	poniesiony ze środków finansowych własnych (zł)	poniesiony ze środków pochodzących z innych źródeł (zł)	poniesiony ze środków pochodzących ze świadczeń pieniężnych od adresatów zadania (zł)	Data zapłaty
<b>I Koszty zarządzania oraz obsługi zadania publicznego</b>										
	<b>Razem</b>									
<b>II Koszty merytoryczne</b>										
	<b>Razem</b>									
<b>III</b>	<b>Ogółem</b>									

**5. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie wydatkowania środków przy realizacji zadania publicznego**

<sup>9)</sup> Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

<sup>10)</sup> Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.

<sup>11)</sup> W przypadku gdy umowa zobowiązywała Zleceniobiorcę(-ów) do rozliczenia zadania ze względu na rodzaj kosztów.

<sup>12)</sup> Należy wpisać koszt związany z realizacją zadania publicznego.