

- opis zasobów obejmujący potencjał kadrowy, rzeczowy i lokalowy. W opisie tym powinny zostać zawarte informacje na temat kwalifikacji kadry projektu, wyposażenia, będącego w dyspozycji oferenta, niezbędnego do realizacji projektu, pomieszczeń, biur, sal szkoleniowych itp. mogących pozytywnie wpłynąć na dotarcie z wsparciem poza największe ośrodki miejskie.
- wysokość środków, które Operator przeznaczy na zwiększenie puli przeznaczonej dla adresatów wsparcia ponad obowiązkowy limit 2%,
- sposób pozyskania oraz struktura źródeł środków, które Operator przeznaczy na zwiększenie puli przeznaczonej dla adresatów wsparcia (w szczególności preferowane będą środki ze źródeł niepublicznych);
- podział zadań między oferentów sprzyjający dotarciu do potencjalnych beneficjentów oraz wzmocnieniu potencjału wszystkich Oferentów.

b) W przypadku priorytetu 1 nie są brane pod uwagę kryteria strategiczne.

## 5. Procedura oceny ofert i przyznawania dotacji.

Oferty na realizację zadania publicznego w Priorytecie 1 poddawane będą ocenie formalnej oraz dwuetapowej ocenie merytorycznej.

Na pierwszym etapie oceny każda z ofert zostanie oceniona indywidualnie przez 3 niezależnych ekspertów.

Drugi etap oceny to posiedzenie Zespołu Oceny Projektów (ZOP). ZOP na posiedzeniu formułuje rekomendacje do dofinansowania projektu. Punktacja przyznana na etapie oceny indywidualnej nie jest wiążąca. ZOP może zdecydować o rekomendowaniu do dofinansowania oferty, która nie uzyskała najwyższej liczby punktów.

ZOP może rekomendować wprowadzenie modyfikacji w ofercie rekomendowanej do dofinansowania. Na podstawie rekomendacji ZOP, Minister może zdecydować o przyznaniu dotacji lub ogłosić nabór uzupełniający.

W pozostałych kwestiach dotyczących oceny ofert i przyznawania dotacji stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału VI części A Regulaminu „Procedura oceny ofert i przyznawania dotacji”.

## 6. Zawarcie umowy i przekazanie środków

### 6.1. Negocjacje

Zawarcie umowy może zostać poprzedzone negocjacjami między Operatorem a Instytucją Zarządzającą.

### 6.2. Załączniki do umowy

W Priorytecie 1 oferenci zobowiązani są do przesłania umowy wraz z załącznikami zgodnie z zapisami rozdziału VII. 1. Części A regulaminu „Zawarcie Umowy”. Ponadto na tym etapie należy przesłać do IZ **dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium formalnego dot. przychodów**. W przypadku stwierdzenia niezgodności oświadczenia dotyczącego tej kwestii ze stanem faktycznym oferta może zostać zdyskwalifikowana.

## 7. Realizacja Zadania Publicznego

Operatorzy będą udzielać wsparcia młodym organizacjom pozarządowym korzystając przede wszystkim z narzędzia w postaci mikrodotacji, a także wspierać lokalne przedsięwzięcia realizowane przez grupy samopomocowe i grupy nieformalne. Przewidziane w projektach