

- wysokość środków finansowych przeznaczonych na mikrodotacje oraz na wsparcie lokalnych przedsięwzięć realizowanych przez grupy nieformalne;
- terminy oraz warunki składania aplikacji;
- tryb oraz kryteria stosowane przy wyborze projektów;

d) Podmioty aplikujące o przyznanie mikrodotacji / wsparcia realizacji lokalnego przedsięwzięcia składając ofertę, posługują się uproszczonym formularzem wniosku przygotowanym przez zleceniobiorcę.

e) Operator dokonuje ofert do wsparcia w oparciu o kryteria określone w treści ogłoszenia. Po dokonaniu wyboru ofert przeznaczonych do wsparcia Operator zawiera niezwłocznie umowy z projektodawcami.

f) Operator jest zobowiązany do udzielenia podmiotowi, którego projekt nie został przeznaczony do realizacji, informacji na oceny jego oferty.

g) Umowa pomiędzy Operatorem a młodą organizacją pozarządową otrzymującą mikrodotację zawierana jest w formie pisemnej. W umowie Operator zobowiązuje młodą organizację pozarządową w szczególności do poddania się kontroli IZ. W stosunku do młodej organizacji pozarządowej mają odpowiednio zastosowanie postanowienia umowy na realizację zadania publicznego regulujące kontrolę zadania publicznego.

h) W przypadku wsparcia realizacji lokalnego przedsięwzięcia podejmowanego przez grupę nieformalną umowa zawierana jest między Operatorem a liderem (lub liderami) grupy nieformalnej.

i) Operator po zawarciu umowy z młodą organizacją pozarządową niezwłocznie lecz nie później niż w ciągu 14 dni przekazuje jej środki.

j) W przypadku wsparcia lokalnego przedsięwzięcia realizowanego przez grupę nieformalną Operator nie przekazuje jej środków, ale refunduje poniesione przez grupę nieformalną koszty zakupu towarów i usług niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia.

k) W odniesieniu do kwalifikowalności kosztów ponoszonych przez podmioty realizujące zadanie w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPPioW w ramach mikrodotacji, mają zastosowanie zasady kwalifikowalności kosztów określone w Części A Regulaminu.

l) Operator nie może pokrywać ze środków przeznaczonych na realizację inicjatyw grup nieformalnych kosztów związanych z rozliczeniem tych wydatków. W odniesieniu do pozostałych wydatków ponoszonych przez Operatora (zarówno ich struktury jak i kwalifikowalności) związanych z wsparciem realizacji lokalnego przedsięwzięcia realizowanego przez grupę nieformalną mają zastosowanie zasady kwalifikowalności kosztów określone w Części A Regulaminu.

m) Każdy dowód księgowy dokumentujący zakup towaru lub usługi związanej z realizacją lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną musi być wystawiony na Operatora.

n) Operator może udzielić przedstawicielowi grupy nieformalnej pełnomocnictwa do dokonywania zakupu towarów i usług niezbędnych do wsparcia realizacji lokalnego przedsięwzięcia lub może zawrzeć porozumienie wolontariackie, co stanowić będzie