

podstawę do wypłacenia przedstawicielowi grupy nieformalnej / osobie, z którą zawarte zostało porozumienie wolontariacie, zaliczki na pokrycie kosztów przedsięwzięcia.

o) Operator w umowie zobowiązuje młodą organizację pozarządową do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania po zakończeniu jego realizacji, w terminie określonym w umowie. Za rozliczenie projektów realizowanych przez grupy nieformalne odpowiada Operator. Zadanie może być realizowane w roku budżetowym 2017 albo 2018 albo 2019 albo 2020.

p) Operator zobowiązany jest do przechowywania w swojej siedzibie kopii dokumentów księgowych dotyczących realizacji zadania publicznego realizowanego przez młode organizacje pozarządowe (w wersji papierowej lub elektronicznej). Szczegółowa dokumentacja z realizacji zadania przechowywana jest w siedzibie młodej organizacji pozarządowej na zasadach określonych w części A Regulaminu. Operator zobowiązany jest do przechowywania w swojej siedzibie dokumentów księgowych dotyczących realizacji projektów podjętych przez grupy nieformalne.

q) Operator składając IZ sprawozdania częściowe oraz sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego zamieszcza w części merytorycznej sprawozdania I.2 (opis wykonania zadania) informacje dotyczące: nazwy młodej organizacji pozarządowej lub informacje na temat grupy nieformalnej pozwalającą na jej identyfikację), którym Zleceniobiorca udzielił wsparcia, zrealizowanego zakresu rzeczowego projektu lub lokalnego przedsięwzięcia, terminu realizacji projektu lub lokalnego przedsięwzięcia, wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych projektów lub lokalnych przedsięwzięć, wysokości środków wykorzystanych na realizację poszczególnych projektów lokalnych przedsięwzięć, a w przypadku ich niewykorzystania informację o kwocie środków niewykorzystanych oraz przyczynach ich niewykorzystania.

r) Operator składając IZ sprawozdania częściowe oraz sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego nie musi uwzględniać wszystkich faktur i rachunków wystawionych w związku z realizacją przez grupę nieformalną lokalnego przedsięwzięcia, a jedynie zbiorcze zestawienie

s) Za działania bądź zaniechania młodej organizacji, Operator odpowiada jak za swoje własne.

7.5. Uproszczony formularz wniosku.

Uproszczony formularz wniosku o dofinansowanie na realizację projektu ze sfery działań pożytku publicznego powinien zawierać:

- **Informacje pozwalające na identyfikację podmiotu aplikującego o przyznanie mikrodotacji / wsparcia na realizację lokalnego przedsięwzięcia.**

Dane o podmiocie powinny wskazywać na informacje o profilu działalności i jej doświadczeniu (w przypadku młodej organizacji), a także o potencjale kadrowym. Jest to potrzebne dla oceny wykonalności projektu przez wnioskującą organizację. W tej części powinna też się znaleźć odpowiedź na pytanie dlaczego właśnie wnioskująca organizacja powinna realizować proponowany projekt.

- **Zarys projektu.**

We wniosku wstępnym powinien być przedstawiony zarys projektu. Dobrą praktyką jest zadanie wnioskodawcy konkretnych pytań, na które powinien on w związku