

W kontekście współpracy MC z organizacjami pozarządowymi Biuro Ministra odpowiada za:

- Wykonywanie zadań związanych ze strategią komunikacyjną Ministerstwa, w tym:
 - obsługa informacyjna i prasowa Ministra, Sekretarza Stanu i Podsekretarzy Stanu w porozumieniu z Rzecznikiem prasowym,
 - opracowanie strategii komunikacyjnej Ministerstwa w porozumieniu z Rzecznikiem prasowym,
 - inicjowanie i koordynowanie wybranych kampanii społecznych w obszarach działania Ministra we współpracy z Rzecznikiem prasowym,
 - współpraca z komórkami komunikacji społecznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ministerstw oraz innych urzędów,
 - prowadzenie i rozwijanie strony internetowej Ministerstwa, profili Ministerstwa na portalach społecznościowych, strony głównej Biuletynu Informacji Publicznej, strony podmiotowej Ministra w Biuletynie Informacji Publicznej oraz innych narzędzi dwustronnej komunikacji;
- Obsługa interesariuszy Ministerstwa, w tym:
 - udostępnianie informacji publicznej oraz udostępnianie i przekazywanie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, w szczególności prowadzenie rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej oraz wniosków o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego,
 - obsługa skrzynki mc@mc.gov.pl;
- Prowadzenie spraw w zakresie przyznawania patronatów honorowych Ministra.

IX. Biuro Analiz

Odpowiada za wsparcie merytoryczne Ministra w zakresie:

- zagadnień prowadzonych przez Radę do Spraw Cyfryzacji;
- pozyskuje, analizuje i udostępnia informacje, dane oraz wiedzę merytoryczną z obszaru działania Ministra;
- wspiera proces przygotowania projektów aktów prawnych w zakresie konsultacji publicznych oraz oceny ich skutków.

Priorytetowe zadania publiczne

W toku prac nad dokumentem wskazanym zostało sześć priorytetowych zadań, które odnoszą się do poszczególnych celów szczegółowych Programu współpracy w obszarze działań MC: