

Załącznik 1 – Wskazówki w zakresie przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień zgodnie z ustawą Pzp

Sformatowano: Nie Wszystkie wersalki

Kluczowe znaczenie dla uniknięcia błędów w trakcie realizacji działań w związku z zamówieniem ma właściwe zaplanowanie postępowania o udzielenie zamówienia. Istotny jest przede wszystkim wybór adekwatnego trybu udzielenia zamówienia, który co do zasady powinien umożliwiać szerokie otwarcie na konkurencję, a także efektywne wykorzystanie zasobów w celu sprawnej organizacji postępowania i zapewnienia właściwego nadzoru nad realizacją umowy. Ważne jest także zapewnienie właściwej ścieżki audytu poprzez odpowiednie udokumentowanie postępowania. W szczególności w przypadku zastosowania trybu wyłączającego albo ograniczającego konkurencję niezbędne jest udokumentowanie spełnienia określonych przesłanek wynikających z Pzp. Najpoważniejsze i najczęstsze błędy stwierdzane w zakresie udzielania zamówień w projektach objętych współfinansowaniem z EFSI, dotyczą niewłaściwego uwzględniania powyższych aspektów w procesie dokonywania zakupów towarów, usług i robót budowlanych.

Sformatowano: Czcionka: 11 pkt

Sformatowano: Czcionka: 11 pkt

Sformatowano: Czcionka: 11 pkt

Sformatowano: Czcionka: 11 pkt

W związku z powyższym, na potrzeby organizacji postępowań o udzielenie zamówień, zalecane jest stosowanie następujących wskazówek:

1) W trakcie przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia należy stosować wewnętrzne procedury beneficjenta dotyczące udzielania zamówień, opracowane w postaci np. instrukcji wewnętrznych, regulaminów. Procedury te powinny uwzględniać wszystkie etapy postępowania wraz ze wskazaniem poszczególnych czynności oraz stanowisk odpowiedzialnych za ich realizację.

2) W odniesieniu do najbardziej ryzykownych postępowań¹¹⁶, zaleca się opracowanie szczegółowego planu prac, którego celem jest prawidłowa i sprawna realizacja zamówienia. Plan prac powinien zostać opracowany w początkowym stadium realizacji projektu przed przeprowadzeniem postępowań i powinien zawierać terminy dla każdego etapu, tj.:

Sformatowano: Czcionka: 11 pkt

Sformatowano: Czcionka: 11 pkt

a) przygotowanie dokumentacji dotyczącej zamówienia, w tym opracowanie opisu przedmiotu zamówienia,

b) wszczęcie procedury udzielenia zamówienia,

c) przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia,

d) zawarcie umowy,

¹¹⁶ Ryzyko należy oceniać z uwzględnieniem np. następujących czynników: wartość zamówienia, terminy wynikające z harmonogramu projektu, dostępność potencjalnych wykonawców, wykonalność zamówienia, poziom skomplikowania przedmiotu zamówienia, kwestie logistyczne itp.