

zamówienia dla potencjalnych wykonawców, w tym wykonawców z innych państw członkowskich. Informacja o zamówieniu zawiera w szczególności opis przedmiotu zamówienia, z odwołaniem do wymagań funkcjonalnych lub dopuszczeniem rozwiązań równoważnych. Jeżeli w wyniku upublicznienia informacji o zamówieniu wpłynie więcej niż jedna oferta spełniająca wymagania zamawiającego przesłanka zastosowania trybu nie może być uznana za spełnioną.

10) Należy nadzorować sposób realizacji zamówienia i protokołować sposób jego odbioru. W tym celu zaleca się stosowanie procedur wewnętrznych, określających sposób realizacji i odbioru zamówienia, w tym odpowiedzialność oraz zadania i terminy po stronie beneficjenta oraz wzory dokumentów (w szczególności wzór protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, który pozwala m.in. na sprawdzenie, czy wszystkie elementy zamówienia zostały zrealizowane zgodnie z postanowieniami umowy).

Sformatowano: Czcionka: 11 pkt

11) W przypadku, gdy przedmiot zamówienia, którego wartość nie przekracza progów unijnych, jest powszechnie dostępny i ma ustalone z góry standardy jakościowe, wspólne dla wszystkich potencjalnych wykonawców, zasadne jest rozważenie zastosowania, w miejsce trybu zapytania o cenę, trybu z uprzednią publikacją ogłoszenia o zamówieniu z uwzględnieniem ceny jako jedyne kryterium oceny ofert. Ponieważ tryb zapytania o cenę jest procedurą bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu, nie zapewnia pełnej realizacji zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

Sformatowano: Czcionka: 11 pkt

Sformatowano: Czcionka: 11 pkt

12) W uzasadnionych przypadkach zaleca się przewidywanie w umowach o zamówienie kar umownych oraz ich egzekwowanie w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w umowach.

Sformatowano: Czcionka: 11 pkt

Szczegółowe wskazówki dotyczące aspektów związanych z procesem udzielania zamówień w projektach objętych współfinansowaniem z EFSI, zawarte są w publikacji Komisji Europejskiej pt. „Zamówienia publiczne – porady dla osób odpowiedzialnych za udzielanie zamówień publicznych dotyczące unikania najczęstszych błędów popełnianych w projektach finansowanych z europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych”.

Sformatowano: Czcionka: 11 pkt

Sformatowano: Czcionka: 11 pkt

Sformatowano: Czcionka: 11 pkt

Sformatowano: Czcionka: (Domyślny)
Arial, 11 pkt

ZAŁĄCZNIK 1 – ZALECENIA I REKOMENDACJE DOTYCZĄCE DOBRE PRAKTYKI W ZAKRESIE PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWAŃ O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA DOSTAWY I USŁUGI

Sformatowano: Czcionka: 11 pkt

W trakcie przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się wewnętrzne procedury beneficjenta dotyczące udzielania zamówień publicznych

Sformatowano: Czcionka: (Domyślny)
Arial, 11 pkt