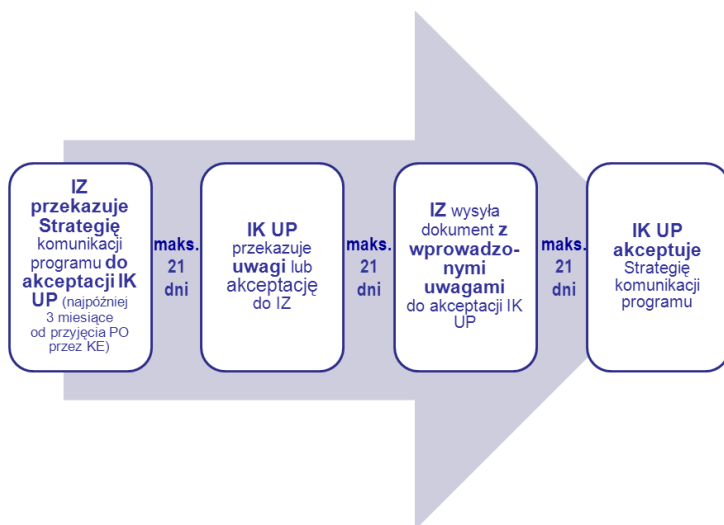


- 2) *Strategia komunikacji programu* zawiera elementy wymienione w pkt 4 załącznika XII do rozporządzenia ogólnego¹² oraz odwołuje się do stosownych zapisów w *Strategii komunikacji PS*.
- 3) *Strategia komunikacji programu* określa sposób koordynacji działań informacyjnych i promocyjnych przez IZ.
- 4) Do momentu zatwierdzenia *Strategii komunikacji programu* przez właściwy KM instytucje zaangażowane we wdrażanie danego KPO lub RPO powinny realizować działania informacyjne i promocyjne promujące uruchomienie KPO lub RPO¹³ według reguł i schematów ujętych w projekcie *Strategii komunikacji programu*.
- 5) IZ opracowuje *Strategię komunikacji programu* w ciągu **trzech miesięcy** od zaakceptowania przez KE danego programu, na podstawie *Strategii komunikacji PS*¹⁴ oraz zgodnie z *Wytycznymi*. W pracach w szczególności mogą uczestniczyć IP, a w uzasadnionych przypadkach także IW.
- 6) IZ konsultuje projekt *Strategii komunikacji programu* z IK UP i musi uzyskać jej akceptację. IK UP i IZ mają każdorazowo po 21 dni na poszczególne etapy prac nad dokumentem, tj. na akceptację, przekazanie uwag, prace nad kolejną wersją dokumentu lub ostateczne zatwierdzenie dokumentu. Szczegóły procesu akceptacji przedstawia rys. 2.



¹² Zgodnie z art. 116 ust. 1 rozporządzenia ogólnego.

¹³ Zał. XII pkt 2.1.2a rozporządzenia ogólnego.

¹⁴ Lub na podstawie jej projektu. Wówczas projekt *Strategii komunikacji programu* jest w razie potrzeby dostosowywany do zmian w *Strategii komunikacji PS*.