

Rys. 2. Akceptacja *Strategii komunikacji programu* – obieg dokumentu między IK UP a IZ

- 7) Następnie IZ przedkłada *Strategię komunikacji programu* odpowiedniemu KM do rozpatrzenia i zatwierdzenia. Przedłożenie powinno nastąpić w ciągu **sześciu miesięcy** od przyjęcia przez KE KPO lub RPO, którego strategia dotyczy<sup>15</sup>.
- 8) KM zatwierdza *Strategię komunikacji programu* po zatwierdzeniu *Strategii komunikacji PS* przez KM PO PT.
- 9) Jeśli właściwy KM nie zatwierdzi *Strategii komunikacji programu*, to IZ po dokonaniu uzgodnień i wyjaśnieniu uwag KM niezwłocznie wprowadza odpowiednie poprawki. Następnie uzgadnia nową wersję dokumentu z IK UP, po czym ponownie przedkłada dokument do zatwierdzenia przez KM.
- 10) IZ zamieszcza *Strategię komunikacji programu* na Portalu Funduszy Europejskich i na stronie internetowej danego programu.
- 11) IZ w razie potrzeby weryfikuje i aktualizuje *Strategię komunikacji programu*. W pracach mogą uczestniczyć IP, a w uzasadnionych przypadkach też IW. Do aktualizacji pkt 5-10 stosuje się odpowiednio, z wyjątkiem:
  - a) zmiany danych kontaktowych (teleadresowych),
  - b) *Informacji o planowanych działaniach informacyjnych i promocyjnych*, o której mowa w podrozdziale 3.4 pkt 4.
- 12) W przypadku wyjątku, o którym mowa w pkt 11 lit. a, IZ zamieszcza *Strategię komunikacji programu* na Portalu Funduszy Europejskich i na stronie internetowej danego programu, a następnie informuje IK UP o zmianie *Strategii komunikacji programu*. W przypadku opisanym w punkcie 11 lit. b IZ postępuje zgodnie z zapisami podrozdziału 3.4 pkt 4.
- 13) Stosując się do *Strategii komunikacji programu*, IZ, -a w przypadku KPO również IK UP, prowadzi analizę adekwatności, skuteczności, użyteczności oraz efektywności podejmowanych działań.
- 14) W każdej IZ, a w przypadku KPO również w IK UP, funkcjonuje komórka odpowiedzialna za działania informacyjne i promocyjne określone w *Strategii komunikacji programu*. Komórka taka funkcjonuje również też w IP i IW, o ile IZ deleguje zadania, z którymi wiążą się obowiązki informacyjne i promocyjne. Funkcję takiej komórki mogą pełnić wskazane osoby w zespole, który odpowiada również za zadania inne niż informacja i promocja.

<sup>15</sup> Art. 116 ust. 2 rozporządzenia ogólnego.