

- j) informacje o planowanych i organizowanych konferencjach, działaniach informacyjnych i promocyjnych dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów,
 - k) dane teleadresowe bezpośrednio do osób przewidzianych do kontaktu w ramach instytucji, o której mowa w pkt 11, które są w stanie dostarczyć informacji z zakresu ogłaszanych przez instytucję naborów wniosków (minimum bezpośredni numer telefonu i adres e-mail; dane teleadresowe do punktów informacyjnych w ramach Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich nie mogą być podawane jako jedyny kontakt⁵⁷),
 - l) przekierowania do serwisu właściwego IZ oraz do Portalu Funduszy Europejskich.
- 14) Instytucja, która ogłasza konkurs, publikuje informacje dotyczące naborów wniosków oraz uzupełnia dane w Wyszukiwarce Dotacji.
- 15) Odstępstwa od przyjętych zasad, o których mowa w pkt 6 i 13, wymagają zgody IK UP.

Rozdział 8 – Jak sprawozdawać i oceniać działania informacyjne i promocyjne?

Podrozdział 8.1 – Kto i w jakich terminach prowadzi sprawozdawczość?

- 1) IK UP, IZ, IP i IW opracowują sprawozdania z przeprowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych na zasadach i wzorach określonych w *Wytycznych w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020*.
- 2) W przypadku KPO, sprawozdanie przygotowywane jest wspólnie przez IZ KPO i IK UP, stosownie do posiadanych przez IZ KPO i IK UP danych.
- 2) —
- 3) Sprawozdania z działań informacyjnych i promocyjnych, sporządzane przez IZ, są opiniowane przez IK UP zgodnie z procedurami zawartymi w *Wytycznych w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020* pod kątem:
 - a) zgodności ze *Strategią komunikacji PS* i *Strategią komunikacji programu*,
 - b) wykonania RPD.
- 4) IZ na prośbę IK UP udostępnia dane monitoringowe, związane ze stanem i oceną realizacji *Strategii komunikacji programu* oraz działań informacyjnych i promocyjnych. Dotyczy to również tych informacji, które nie są zbierane w ramach sprawozdawczości.

⁵⁷ Patrz podrozdział 6.4 pkt. 2e.