

- 8) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy oraz budżetów jednostek organizacyjnych, przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych;
 - 9) liczby organizacji pozarządowych, wyrażających wolę podjęcia współpracy z gminą, realizując zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej;
 - 10) liczby osób będących adresatami poszczególnych działań publicznych;
 - 11) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę.
4. Sprawozdanie z realizacji programu z 2017 roku w zakresie rzeczowym i finansowym Burmistrz przedłoży Radzie w terminie wskazanym w ustawie.

Rozdział 10

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12

Program tworzony jest w kilku etapach:

- 1) przygotowanie projektu programu przez pracownika urzędu zatrudnionego na stanowisku ds. współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego i organizacjami pozarządowymi w oparciu o propozycje zadań przekazywanych przez komórki organizacyjne urzędu, jednostki organizacyjne gminy oraz organizacje pozarządowe,
- 2) przeprowadzenie konsultacji programu między innymi na spotkaniach z przedstawicielami organizacji oraz poprzez stronę internetową www.stacja-konsultacja.pl
- 3) sporządzenie protokołu ze zgłoszonych opinii, uwag i wniosków z konsultacji, przekazanie do publicznej wiadomości;
- 4) rozpatrzenie zgłoszonych opinii, uwag i wniosków oraz przygotowanie projektu uchwały Rady;
- 5) podjęcie przez Radę uchwały w sprawie programu.

Rozdział 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13

1. Komisje konkursowe powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
2. Komisja konkursowa liczy od 4 do 8 osób.
3. W skład komisji konkursowych wchodzi przedstawiciele komórek organizacyjnych urzędu, jednostek organizacyjnych gminy oraz osoby wskazane przez organizacje.
4. W pracach komisji konkursowych dopuszcza się udział z głosem doradczym ekspertów – osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w której ogłoszony został konkurs.
5. Obsługę kancelaryjną komisji konkursowych prowadzi komórka organizacyjna urzędu odpowiedzialna za realizację zadań gminnych w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.