



- b) inicjowanie i realizacja zadań w zakresie edukacji publicznej (informatory, portale, kompendium itp.),
 - c) szkolenia dla podmiotów współpracujących w koalicji,
 - d) prowadzenie analiz i statystyk powiatowych, opracowanie zakresu potrzeb środowiska lokalnego,
 - e) monitorowanie zadań.
5. Zadania koalicji na co dzień realizuje jej pełnomocnik (=> D.2) działający w strukturach samorządu powiatowego np. w PCPR:
- a) powołuje grupę roboczą dla konkretnej osoby wspieranej na wniosek podmiotu uczestniczącego w koalicji,
 - b) koordynuje współpracę podmiotów w koalicji

B. Podmioty współpracujące w koalicji

1. Obowiązkowo w koalicji powiatowej muszą uczestniczyć PCPR, OPS, ZAZ, WTZ, ŚDS, PUP i inne podmioty realizujące wsparcie dla osób dorosłych z niepełnosprawnością intelektualną ze środków publicznych.
2. Dodatkowo w koalicji mogą uczestniczyć przedstawiciele rodzin/otoczenia ONI, NGO (nienależące do grupy podmiotów z pkt. 1).
3. Wniosek o powołanie grupy roboczej dla konkretnej osoby składa do pełnomocnika jeden z podmiotów koalicji. Pełnomocnik ustala skład grupy oraz wyznacza jej koordynatora (poziom gminy – koordynator wsparcia).
4. Na poziomie gminy – OPS zatrudnia koordynatorów wsparcia, którzy koordynują pracę grupy roboczej.

C. Grupa robocza

1. wszystkie osoby współpracujące w grupie roboczej wykonują swoje czynności w ramach zadań zawodowych.
2. współpraca przedstawicieli podmiotów w grupie roboczej opiera się na konsensusie
3. skład grupy zależy od potrzeb osoby niepełnosprawnej i może się zmieniać,
4. obsługę administracyjną grupy zapewnia OPS z gminy, w której zamieszkuje osoba wspierana,
5. pracą grupy zawiaduje koordynator wsparcia:
 - a) koordynator w razie potrzeby jest automatycznie kuratorem osoby niepełnosprawnej (za zgodą tej osoby – o ile jest ja w stanie wyrazić),
 - b) koordynator ma pierwszeństwo w załatwianiu spraw w imieniu ONI,
 - c) koordynacja pracy grupy odbywa się za pomocą aplikacji raportującej,
 - d) raz w miesiącu koordynator wraz z członkami grupy dokonuje podsumowania pracy i realizacji planu wsparcia,
6. grupa opracowuje indywidualny plan wsparcia wyznaczający cele, sposoby ich realizacji, osoby odpowiedzialne za realizację planu, harmonogram działań,
7. do współpracy w grupie w miarę możliwości zaprasza się osobę niepełnosprawną jak i jej rodzinę/najbliższe otoczenie,
8. grupa w realizacji planu opiera się przede wszystkim na możliwościach wsparcia oferowanych przez podmioty współpracujące koalicji (możliwe jest także korzystanie ze wsparcia oferowanego przez podmioty spoza koalicji, w tym spoza obszaru powiatu).

D. Role i zadania w modelu

1. **Koordynator wsparcia** - osoba bezpośrednio pracująca z osobą dorosłą niepełnosprawną intelektualnie i jej rodziną, zatrudniona przez OPS, znająca ich potrzeby, a także mająca za zadanie tworzyć optymalne warunki dla ONI do podejmowania decyzji nt. drogi wsparcia w ramach dostępnych na danym terenie możliwości. Koordynator zarządza grupą wsparcia dla danej osoby z