



niepełnosprawnością. Występuje w roli kuratora (=> IV.iii.) ONI. Koordynator winien cechować się komunikatywnością oraz doświadczeniem we współpracy z osobami z niepełnosprawnością intelektualną, a także znajomością środowiska pomocowego w powiecie (kontakty do osób w poszczególnych instytucjach tworzących koalicję, które odpowiedzialne są w tych instytucjach za prowadzenie wsparcia itp.).

2. **Pełnomocnik** - osoba zatrudniona przy PCPR lub w ramach zadania zleconego, zajmująca się obsługą koalicji powiatowej - biurową i formalną. Pełnomocnik zbiera, aktualizuje oraz udostępnia np. Koordynatorowi wsparcia czy instytucją wsparcia na danym terenie **aktualne** informacje na temat dostępnych form wsparcia ONI (instytucjonalnych oraz pozainstytucjonalnych). Może zwoływać spotkania koalicjantów, jest w stałym kontakcie z podmiotami koalicji. Uczestniczy w opracowaniu "Powiatowego programu...". Uczestniczy w tworzeniu "mapy potrzeb", w celu rzetelnej diagnozy problemu niepełnosprawności na swoim terenie.

## 4. Narzędzia

Na zestaw narzędzi, którymi dysponuje koalicja powiatowa składają się wszystkie formy wsparcia osób dorosłych z niepełnosprawnością intelektualną, którymi dysponują poszczególni koalicjanci (niezbędna jest więc ścisła współpraca koalicjantów, w tym udostępnianie własnych zasobów etc.). Narzędzia te zostały podzielone na pięć grup, w zależności od ich przeznaczenia (celu, któremu służą): **I.** aktywizacja społeczno-zawodowa, **II.** zabezpieczenie mieszkaniowe, **III.** zabezpieczenie prawne, **IV.** edukacja rodzin, **V.** polityka wytchnieniowa. Środowiskowy model wsparcia zakłada, że dla jego skuteczności koalicja powiatowa musi posiadać dostęp do wszystkich ww. narzędzi i wszystkie stosować w codziennej praktyce.

### I. Aktywizacja społeczno-zawodowa

Aktywizacja społeczno-zawodowa jest realizowana w ramach następujących instytucji wsparcia:

