

Sposób oceny realizacji Programu

§12. Program oceniany będzie w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 2) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 3) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
- 4) liczbę przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi;
- 5) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 6) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych;
- 7) liczbę ogłaszanych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 8) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
- 9) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 10) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 11) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
- 12) liczbę organizacji, które skorzystały ze szkoleń, doradztwa i innych przedsięwzięć, przyczyniających się do rozwoju trzeciego sektora, oferowanych przez powiat;
- 13) liczbę osób będących adresatami poszczególnych działań realizowanych w ramach zadań publicznych.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§13. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2018 r. środki finansowe w wysokości 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych).

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§14. W celu uchwalenia Programu podjęte zostały następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu Programu przez wskazany przez Zarząd wydział starostwa we współpracy z innymi wydziałami oraz jednostkami organizacyjnymi i innymi komórkami organizacyjnymi współpracującymi z organizacjami pozarządowymi;
- 2) podjęcie przez Zarząd uchwały w sprawie przyjęcia i konsultacji projektu Programu;
- 3) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu;
- 4) sporządzenie przez właściwy wydział starostwa wskazany przez Zarząd zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji;
- 5) przyjęcie przez Zarząd projektu Programu uwzględniającego wyniki konsultacji i skierowanie go pod obrady Rady;
- 6) przygotowanie i zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz stronie internetowej informacji o przebiegu i wynikach konsultacji;
- 7) podjęcie przez Radę uchwały przyjmującej Program.

STAROSTA

mgr inż. Zbigniew Zgórzyński