

przez przewodniczącego KM prowadzenia obrad KM może nastąpić wyłącznie w drodze pisemnego upoważnienia;

- b) zwoływanie posiedzeń, w tym wyznaczanie ich terminu i miejsca;
 - c) proponowanie agendy posiedzeń;
 - d) zapraszanie do udziału w posiedzeniu osób spoza składu KM;
 - e) zlecenie (za pośrednictwem sekretariatu KM) wykonania ekspertyz na potrzeby prac KM;
 - f) podpisywanie zatwierdzonych przez KM uchwał i protokołów z posiedzeń;
 - g) reprezentowanie KM w sprawach dotyczących jego działalności;
 - h) realizacja kompetencji, o których mowa w rozdziale 7 pkt 5 niniejszych wytycznych;
 - i) zapewnienie realizacji przez sekretariat KM lub właściwą komórkę IZ postanowień rozdziału 7 pkt 10 niniejszych wytycznych.
- 9) W części dotyczącej *posiedzeń* należy zawrzeć informacje dotyczące m.in.:
- a) częstotliwości spotkań KM – jednocześnie należy zaznaczyć, że nie powinny one odbywać się rzadziej niż raz do roku, oraz że na wniosek co najmniej jednej trzeciej członków KM przewodniczący KM ma obowiązek zwołać posiedzenie nie później niż w terminie miesiąca od złożenia tego wniosku;
 - b) terminów dotyczących przekazywania informacji na temat dat i miejsc planowanych spotkań – jednocześnie należy zaznaczyć, że minimalny termin to 15 dni roboczych przed terminem posiedzenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony, jednak nie może być on krótszy niż 10 dni roboczych;
 - c) terminów dotyczących rozsyłania członkom KM, zastępcom członków KM, obserwatorom w KM, przedstawicielom KE oraz EBI dokumentów będących przedmiotem obrad – jednocześnie należy zaznaczyć, że minimalny termin to 10 dni roboczych przed posiedzeniem KM; na efektywne zapoznanie się z dokumentami, co wyklucza wyznaczanie krótszych wiążących terminów na zgłaszanie uwag przed posiedzeniem, z zastrzeżeniem odpowiednio wcześniejszego przekazania dokumentów i zachowania terminu 10 dni na zapoznanie się z dokumentami; jednocześnie, w przypadku gdy dokumenty poddano wcześniej konsultacjom trwającym co najmniej 5 dni roboczych, przewidującym możliwość zgłoszenia uwag przez każdą osobę ze składu KM, możliwe jest skrócenie terminu przekazania dokumentów do 5 dni roboczych przed posiedzeniem KM;
 - d) możliwości przysługującej członkom KM, zastępcom członków KM, obserwatorom w KM, przedstawicielom KE oraz EBI w związku ze zgłaszaniem dodatkowych punktów obrad oraz o terminach obowiązujących ich w tym zakresie;