

- a także przedstawiciel KE oraz EBI mogą zgłaszać uwagi do protokołu w terminie 10 dni roboczych od dnia jego wysłania;
- c) że brak uwag jest tożsamy ze zgodą na zatwierdzenie protokołu i podpisanie go przez przewodniczącego KM;
 - d) że nadesłanie uwag skutkuje koniecznością ustosunkowania się do nich przez sekretariat KM i przesłania wersji protokołu opracowanej w oparciu o uzgodnione uwagi do członków KM i zastępców KM, obserwatorów w KM, przedstawiciela KE oraz przedstawiciela EBI jeśli uczestniczą w pracach KM w ciągu 14 dni roboczych. Jeżeli w ciągu kolejnych 7 dni roboczych nie wpłyną uwagi do nowej wersji protokołu, wówczas uznaje się tę wersję za przyjętą i przedkłada do podpisu przewodniczącego KM;
 - e) że, po zatwierdzeniu przez przewodniczącego KM, protokół podawany jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej danej IZ, zgodnie z postanowieniami rozdziału 9 pkt 2 lit. e niniejszych wytycznych.
- 13) W szczególnie uzasadnionych sytuacjach możliwe jest podejmowanie uchwał w trybie obiegowym. Niemniej w przypadku sprzeciwu wyrażonego przez co najmniej jedną trzecią członków KM, dana kwestia musi zostać rozpatrzona w trakcie obrad posiedzenia KM.
- 14) Za szczególnie uzasadnioną sytuację należy uznać konieczność pilnego rozpatrzenia sprawy lub podjęcia decyzji, albo techniczny lub formalny charakter danego zagadnienia.
- 15) W procedurze obiegowej należy uwzględnić wymóg dotyczący przekazywania z wyprzedzeniem dokumentów będących przedmiotem tej procedury zgodny z pkt. 9 lit. c., z zastrzeżeniem sytuacji, w której dokument był przedmiotem debaty na posiedzeniu KM i nie wprowadzono do niego zmian niezgodzonych na posiedzeniu KM – wtedy IZ może od razu wyznaczyć termin na oddanie głosu.
- 16) ~~Do uchwały podejmowanej w trybie obiegowym stosuje się odpowiednio zapisy dotyczące kworum (pkt 11 lit. a). Dodatkowo w~~ W trybie obiegowym każdy z członków KM lub zastępców członków KM może przesłać w określonym terminie pisemne zastrzeżenia do otrzymanego projektu uchwały. Członkowie KM mogą wycofać zgłoszone przez nich zastrzeżenia. Wszystkie zastrzeżenia wraz ze swoim stanowiskiem IZ przekazuje członkom KM i zastępcom członków w KM. ~~Członkowie KM mogą wycofać zgłoszone przez nich zastrzeżenia.~~ Uchwałę poddaje się pod głosowanie po upływie terminu na zgłaszanie zastrzeżeń i po ustosunkowaniu się do nich przez IZ. IZ wyznacza termin na oddanie głosu. Do uchwały podejmowanej w trybie obiegowym stosuje się odpowiednio zapisy dotyczące kworum (pkt 11 lit. a). Istnieje możliwość skrócenia terminu na oddanie głosu, w sytuacji gdy za przyjęciem albo odrzuceniem