

3. Za prawidłowe *potwierdzenie złożenia oferty* uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane za pomocą Generatora Wniosków. Oferty, które zostaną poświadczane potwierdzeniem innym niż wygenerowane z Generatora Wniosków, nie będą podlegać ocenie.
4. Oferty złożone w Generatorze Wniosków nie mogą być uzupełniane ani anulowane. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w Generatorze Wniosków, należy dostarczyć do biura podpisane przez osoby upoważnione oświadczenie o wycofaniu oferty.
5. Przed złożeniem oferty w Generatorze Wniosków pracownicy Biura Sportu i Rekreacji Urzędu m.st. Warszawy udzielają oferentom stosownych wyjaśnień, dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych:

w zakresie zadania konkursowego:

- | | |
|------------------------|--------------------------------|
| - Marcin NOWOCIEŃ | - pok. 1139, tel. 22 44-324-74 |
| - Katarzyna TWARDOWSKA | - pok. 1139, tel. 22 44-324-82 |
| - Katarzyna KLIMEK | - pok. 1139, tel. 22 44-324-70 |
| - Katarzyna NOWAK | - pok. 1139, tel. 22 44-324-73 |
| - Monika SZYBILSKA | - pok. 1139, tel. 22 44-324-90 |
| - Karolina ZOWCZAK | - pok. 1139, tel. 22 44-324-67 |

w zakresie kompletności i prawidłowości wymaganej dokumentacji (ocena formalna):

- | | |
|------------------------|--------------------------------|
| - Katarzyna TWARDOWSKA | - pok. 1139, tel. 22 44-324-82 |
| - Katarzyna KLIMEK | - pok. 1139, tel. 22 44-324-70 |
| - Monika SZYBILSKA | - pok. 1139, tel. 22 44-324-90 |
| - Katarzyna NOWAK | - pok. 1139, tel. 22 44-324-73 |
| - Karolina ZOWCZAK | - pok. 1139, tel. 22 44-324-67 |

od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 15:00

§ 5. Wymagana dokumentacja

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć:
 - 1) wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty*, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji.
 - 2) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - 4) kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Załączniki należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Generatora Wniosków dodając je do składanej oferty. Dopuszcza się możliwość dostarczenia załączników w formie papierowej, składając je wraz z *potwierdzeniem złożenia oferty*.
3. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1, oferent może dołączyć rekomendacje i opinie oraz dokumenty świadczące o przeprowadzonej diagnozie sytuacji np. badania, ankiety, opracowania.