

- 6) kryteria oceny formalnej wniosków;
- 7) kwotę przeznaczoną na dofinansowanie;
- 8) maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania realizacji zadania lub maksymalną dopuszczalną kwotę dofinansowania realizacji zadania;
- 9) wzór karty oceny wniosku wstępnego i wniosku pełnego.

4. Instytucja Zarządzająca nie może zmieniać regulaminu otwartego konkursu w sposób skutkujący nierównym traktowaniem wnioskodawców.

5. Instytucja Zarządzająca podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej regulamin otwartego konkursu oraz jego zmiany, wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane.

§ 5. Otwarty konkurs składa się z:

- 1) etapu pierwszego, w którym następuje ocena formalna i merytoryczna wniosku wstępnego;
- 2) etapu drugiego, w którym następuje ocena merytoryczna wniosku pełnego.

§ 6. 1. Wnioski składa się w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generатора Wniosków w terminie określonym w regulaminie otwartego konkursu.

2. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem Generатора Wniosków termin na złożenie wniosku może zostać przez Instytucję Zarządzającą przedłużony. Informacja o przedłużeniu terminu składania wniosku jest publikowana na stronie podmiotowej Instytucji Zarządzającej w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Wnioskodawca do czasu podpisania umowy o dofinansowanie może wycofać wniosek. Wycofany wniosek wstępny może być złożony ponownie najpóźniej do końca terminu składania wniosków wstępnych.