

## **Rozdział 4**

### **Wnioski pełne**

§ 13. 1. Wnioski pełne składa się w terminie określonym w regulaminie otwartego konkursu, nie krótszym niż 30 dni od dnia publikacji listy wniosków, o której mowa w § 12 ust. 6, na stronie podmiotowej Instytucji Zarządzającej w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Do oceny merytorycznej wniosku pełnego stosuje się odpowiednio przepisy § 10, § 11 i § 12 ust. 1-4.

§ 14. 1. Instytucja Zarządzająca przed dokonaniem oceny merytorycznej wniosków pełnych może przeprowadzić konsultacje, których przedmiotem jest uściślenie lub weryfikacja informacji zawartych we wniosku.

2. Instytucja Zarządzająca do udziału w konsultacjach, o których mowa w ust. 1, zaprasza wnioskodawców, których wnioski pełne wymagają uściślenia lub weryfikacji.

3. Instytucja Zarządzająca sporządza z przebiegu konsultacji protokół, który przekazuje ekspertom zewnętrznym oceniającym wnioski pełne.

§ 15. 1. Instytucja Zarządzająca po sporządzeniu listy rankingowej powołuje panel ekspertów, złożony ze wszystkich ekspertów oceniających wnioski pełne w drugim etapie otwartego konkursu w celu przeprowadzenia dyskusji nad wynikami oceny merytorycznej wniosków pełnych.

2. Nie przeprowadza się dyskusji nad wnioskami pełnymi, które uzyskały ocenę negatywną w wyniku nieosiągnięcia minimalnych progów punktowych oceny merytorycznej dla poszczególnych kryteriów lub minimalnej punktowej oceny sumarycznej, określonych w regulaminie otwartego konkursu.

3. Panel ekspertów po przeprowadzeniu dyskusji nad wynikami oceny merytorycznej ustala listę wniosków:

- 1) zakwalifikowanych do dofinansowania,
- 2) rezerwowych - niezakwalifikowanych do dofinansowania ze względu na brak środków,
- 3) odrzuconych - niezakwalifikowanych do dofinansowania ze względu na negatywną ocenę