

oferty wspólnej) oraz wzoru umowy o realizację zadania publicznego zlecanego przez operatora projektu, wzoru sprawozdania z wykonania zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania sporządzanego przez operatora projektu z wykonania zadania publicznego.

Szczegółową treść wzorów ofert, umów i sprawozdań określają załączniki nr 1 - 6 do rozporządzenia.

Załącznik nr 1, określa wzór oferty, o której mowa w art. 14 ust. 1 (składanej przez jednego oferenta) lub art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (składanej przez kilku oferentów, tj. oferta wspólna), natomiast załącznik

nr 2 określa wzór oferty realizacji zadania publicznego według formy zlecenia zadań w sposób, o którym mowa w art. 16a ww. ustawy (zleczonych przez operatora projektu). Projekt rozporządzenia określa również ramowe wzory umów. Załącznik nr 3 do rozporządzenia wskazuje ramowy wzór umowy dla zadań realizowanych na zasadach ogólnych. Natomiast wzór umowy wynikający z załącznika nr 4 jest właściwy dla zadań zleczonych przez operatora projektu. Analogicznie zostały opracowane wzory sprawozdań (załącznik nr 5 – właściwy dla zadań realizowanych na zasadach ogólnych oraz załącznik nr 6 właściwy dla zadań zleczonych przez operatora projektu).

Jeśli chodzi o wzory ofert realizacji zadania publicznego (załącznik nr 1 – dla zadań realizowanych na zasadach ogólnych oraz załącznik nr 2 – dla zadań zleczonych przez operatora projektu), wzór składa się z siedmiu części. Część I zawiera podstawowe informacje o złożonej ofercie (określenie organu, do którego adresowana jest oferta oraz rodzaj zadania publicznego – w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert). Część II określa dane oferenta (oferentów – w przypadku oferty wspólnej), takie jak: nazwa, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona internetowa, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu, informacja o sposobie reprezentacji wobec organu administracji publicznej (w przypadku zadań realizowanych na zasadach ogólnych), dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty. Część III jest opisem zadania publicznego i zawiera informacje takie jak: tytuł zadania, termin realizacji, syntetyczny opis sposobu realizacji zadania, plan i harmonogram działań oraz opis zakładanych rezultatów realizacji zadania, a także – dla zadań zleczonych przez operatora projektu – informacje odnośnie wyboru realizatorów