

latach uzależniona jest od wysokości środków publicznych zaplanowanych w budżecie dysponenta części budżetowej na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy. W umowie zawarty jest również zapis dotyczący zobowiązania zleceniobiorcy/operatora projektu do wniesienia wkładu własnego (z podziałem na wkład osobowy i rzeczowy). Wzór wprowadza nowe regulacje dotyczące dokonywania przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków. Mianowicie w nowym wzorze dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkości i na zasadach, które określać będzie regulamin konkursu/ogłoszenie o konkursie/dokumentacja konkursowa. Odnośnie obowiązków sprawozdawczych w nowym wzorze dookreślono, iż akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez zleceniodawcę założonych w ofercie celów, rezultatów i działań zleceniobiorcy. W dalszej części zawarto postanowienia związane ze zwrotem kwoty niewykorzystanej dotacji w związku z realizacją zadania, a także dotyczące możliwości rozwiązania umowy za porozumieniem stron, odstąpienia od umowy przez zleceniobiorcę/operatora projektu oraz rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym, zakazem zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji. Określono również, iż wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane jedynie w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty.

Jeśli chodzi o wzory sprawozdań z wykonania zadania publicznego, to analogicznie jak w przypadku ofert i umów przewidziane są dwa wzory: jeden dla zadań realizowanych na zasadach ogólnych (załącznik nr 5) oraz drugi dla zadań zleczanych przez operatora projektu (załącznik nr 6). Sprawozdania zostały podzielone na dwie zasadnicze części: sprawozdanie merytoryczne oraz sprawozdanie z wykonania wydatków. Sprawozdania merytoryczne zawiera m.in. opis osiągniętych rezultatów zadania publicznego, informację o zrealizowanych działaniach oraz – w przypadku zadań zleczanych przez operatora projektu – informację o realizatorach projektów (w tym informacje odnośnie nazwy i adresu siedziby realizatora projektu, zrealizowanego zakresu rzeczowego projektu, terminu realizacji projektu, wysokości środków przekazanych i wykorzystanych na realizację projektu, osiągniętych rezultatów projektu). Sprawozdanie z wykonania wydatków zawiera zestawienie wydatków poniesionych na wykonanie zadania, wskazanie źródeł finansowania, informację o