

a w przypadku powierzenia przeprowadzenia kontroli Dyrektorowi Narodowego Instytutu albo wojewodzie - odpowiednio Dyrektor Narodowego Instytutu albo wojewoda, mogą dokonać zmian w upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli albo wydać nowe upoważnienie.

## Rozdział 2

### Kontrola w trybie zwykłym

§ 4. 1. Przeprowadzenie kontroli organizacji pożytku publicznego poprzedza opracowanie programu kontroli, który zatwierdza kierownik komórki do spraw kontroli organizacji pożytku publicznego.

2. Przy opracowywaniu programu kontroli uwzględnia się w szczególności:

- 1) wyniki wcześniejszych kontroli organizacji pożytku publicznego;
- 2) wyniki badań i analiz oraz skargi i wnioski dotyczące przygotowywanej kontroli;
- 3) czynniki ryzyka mające wpływ na działalność kontrolowanej organizacji pożytku publicznego;
- 4) informacje dotyczące działalności kontrolowanej organizacji pożytku publicznego.

3. Program kontroli określa w szczególności:

- 1) kontrolowaną organizację pożytku publicznego;
- 2) zakres kontroli, to jest przedmiot i okres objęty kontrolą;
- 3) zagadnienia wymagające oceny;
- 4) termin kontroli;
- 5) stan prawny dotyczący przedmiotu kontroli;
- 6) wskazówki metodyczne dotyczące sposobu i techniki przeprowadzenia kontroli;
- 7) organizację i harmonogram przeprowadzenia kontroli.

§ 5. Przewodniczący Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, a w przypadku powierzenia przeprowadzenia kontroli Dyrektorowi Narodowego Instytutu albo wojewodzie - odpowiednio Dyrektor Narodowego Instytutu albo wojewoda, mogą wystąpić do innych organów i jednostek administracji publicznej o udostępnienie dokumentów, udzielenie informacji lub wyjaśnień niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

§ 6. 1. Przed rozpoczęciem czynności kontrolnych osoba posiadająca imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, zwana dalej „kontrolującym”, składa pisemne