

informuje Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, a w przypadku powierzenia przeprowadzenia kontroli Dyrektorowi Narodowego Instytutu albo wojewodzie - Dyrektora Narodowego Instytutu albo wojewodę, o sposobie usunięcia uchybień oraz wykonania zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia .

2. W przypadku powierzenia przeprowadzenia kontroli Dyrektorowi Narodowego Instytutu albo wojewodzie odpowiednio Dyrektor Narodowego Instytutu albo wojewoda przekazują Przewodniczącemu Komitetu do spraw Pożytku Publicznego informację, o której mowa w ust. 1, w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział 4

Kontrola w trybie uproszczonym

§ 21. 1. Kontrolę w trybie uproszczonym przeprowadza się w przypadkach uzasadnionych charakterem sprawy lub pilnością przeprowadzenia czynności kontrolnych.

2. Kontrola w trybie uproszczonym może być zarządzona w szczególności w razie potrzeby:

- 1) sporządzenia informacji dla Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego;
- 2) sprawdzenia informacji zawartych w skargach i wnioskach.

3. Kontrola w trybie uproszczonym może być prowadzona także wtedy, gdy nie było możliwości dokonania wcześniejszego powiadomienia, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 22 Kontrolę w trybie uproszczonym prowadzi się zgodnie z przepisami dotyczącymi kontroli w trybie zwykłym, z wyjątkiem przepisów dotyczących programu kontroli.

Rozdział 5

Dokumentacja kontroli

§ 23. 1. Kontrolujący dokumentuje przebieg i wyniki czynności kontrolnych w założonych w tym celu aktach kontroli, które w szczególności obejmują:

- 1) upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, o którym mowa w § 3 ust. 3;
- 2) dowody, o których mowa w § 10 ust. 2;
- 3) protokół kontroli;
- 4) wystąpienie pokontrolne.

2. Akta kontroli prowadzi się numerując kolejno strony akt.

3. Akta kontroli, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, sporządza się w jednym egzemplarzu.