

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
  - 2) liczby organizacji uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
  - 3) liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
  - 4) liczby organizacji, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
  - 5) liczby zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
  - 6) liczby wniosków złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
  - 7) liczby zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
  - 8) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy oraz budżetów jednostek organizacyjnych, przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych;
  - 9) liczby organizacji pozarządowych, wyrażających wolę podjęcia współpracy z gminą, realizując zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej;
  - 10) liczby osób będących adresatami poszczególnych działań publicznych;
  - 11) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę.
4. Sprawozdanie z realizacji programu z 2019 roku w zakresie rzeczowym i finansowym Burmistrz przedłoży Radzie w terminie wskazanym w ustawie.

## **Rozdział 10**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§ 12**

Program tworzony jest w następujących etapach:

- 1) przygotowanie projektu programu przez pracowników wydziału urzędu odpowiedzialnych za współpracę z jednostkami samorządu terytorialnego i organizacjami pozarządowymi w oparciu o propozycje zadań przekazywanych przez komórki organizacyjne urzędu, jednostki organizacyjne gminy oraz organizacje pozarządowe,
- 2) przeprowadzenie konsultacji programu w formie zbierania uwag za pomocą formularza uwag w postaci papierowej lub elektronicznej, otwartego spotkania z przedstawicielami organizacjami pozarządowymi, umieszczenia projektu programu współpracy na stronie internetowej [www.stacja-konsultacja.pl](http://www.stacja-konsultacja.pl),
- 3) sporządzenie informacji podsumowującej przebieg konsultacji,
- 4) rozpatrzenie zgłoszonych opinii, uwag i wniosków oraz przygotowanie projektu uchwały w sprawie programu,
- 5) przedłożenie przez Burmistrza projektu uchwały w sprawie programu pod obrady Rady.

## **Rozdział 11**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 13**

1. Komisje konkursowe powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
2. Komisja konkursowa liczy od 4 do 8 osób.
3. W skład komisji konkursowych Burmistrz może powołać przedstawicieli komórek organizacyjnych urzędu, jednostek organizacyjnych gminy oraz osoby wskazane przez organizacje.
4. W pracach komisji konkursowych dopuszcza się udział z głosem doradczym ekspertów – osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w której ogłoszony został konkurs.