

5. Obsługę kancelaryjną komisji konkursowych prowadzi komórka organizacyjna urzędu odpowiedzialna za realizację zadań gminny w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 14

1. Nabór przedstawicieli organizacji do udziału w komisji konkursowej Burmistrz ogłasza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej – www.mst-soleckujawski.rbip.mojregion.info oraz stronie internetowej gminy – www.soleckujawski.pl, przy czym okres zgłaszania się kandydatów wynosi co najmniej 3 dni.
2. Szczegółowe warunki udziału w naborze ustala Burmistrz w ogłoszeniu o naborze.

§ 15

1. Do komisji konkursowej nie może zostać powołana osoba, która:
 - 1) została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 2) przed upływem 1 roku od ogłoszenia konkursu pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem, albo była członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji.
2. Oświadczenie w sprawie, o której mowa w ust. 1 kandydat składa Burmistrzowi przed powołaniem komisji konkursowej (zał. nr 1 do programu).

§ 16

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji konkursowej, składają oświadczenie o bezstronności (zał. nr 2 do programu) oraz dokonują wyboru przewodniczącego komisji.
2. Członek komisji konkursowej, który nie spełnia warunków określonych w oświadczeniu o bezstronności lub go nie złożył, zostaje wykluczony z jej składu oraz wyłączony z pracy komisji.

§ 17

1. Komisje konkursowe dokonują oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.
2. Prace komisji konkursowych odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy co najmniej połowa składu komisji, w tym przewodniczący.
3. Przedmiotem pracy komisji konkursowej jest:
 - 1) ocena ofert pod względem formalnym,
 - 2) ocena ofert pod względem merytorycznym.
4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności ofert z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
5. W przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową błędów formalnych, informuje się oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie 3 dni roboczych od daty pismnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem) lub telefonicznego powiadomienia.

§ 18

1. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
2. Przy ocenie merytorycznej ofert komisje konkursowe biorą pod uwagę kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie.
3. Komisje konkursowe dokonują oceny punktowej ofert we wskazanej skali punktów przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym.