

5. Panel ekspertów po przeprowadzeniu dyskusji nad wynikami oceny merytorycznej ustala listę Wniosków:
 - a. zakwalifikowanych do realizacji,
 - b. rezerwowych – niezakwalifikowanych do realizacji ze względu na brak środków,
 - c. odrzuconych – niezakwalifikowanych do realizacji ze względu na negatywną ocenę, oraz przekazuje do zatwierdzenia Dyrektorowi.
6. Panel ekspertów podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uzgodnienia. W przypadku, gdy osiągnięcie uzgodnienia nie jest możliwe, przeprowadza się głosowanie. Rozstrzygnięcia w drodze głosowania zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, głos rozstrzygający przysługuje przedstawicielowi NIW.
7. Dyrektor zatwierdza listy wniosków, o których mowa w ust. 5.
8. Ustalone przez panel ekspertów i zatwierdzone przez Dyrektora listy Wniosków zakwalifikowanych do realizacji, rezerwowych oraz odrzuconych zawierają następujące informacje:
 - a. numer Wniosku,
 - b. nazwę organizacji,
 - c. siedzibę – miejscowość / województwo,
 - d. nazwę zadania,
 - e. proponowaną kwotę dotacji,
 - f. liczbę punktów uzyskanych w czasie oceny.
9. NIW publikuje na swojej stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej zatwierdzone listy Wniosków, o których mowa w ust. 7 i 8.
10. Informacja o wyborze Wniosku zakwalifikowanego do realizacji zadania jest przekazywana Wnioskodawcy na adres poczty elektronicznej oraz za pośrednictwem Generatora Wniosków.
11. Nie przewiduje się odwołania od rozstrzygnięcia Konkursu.
12. Przyznana kwota dotacji jest kwotą ostateczną i nie może zostać zwiększona (Wnioskodawca może jedynie zmniejszyć kwotę przyznanej dotacji).
13. Wnioskodawca może w każdym czasie aż do podpisania umowy wycofać wniosek. Decyzję o rezygnacji z realizacji zadania w ramach Programu należy niezwłocznie przekazać NIW za pośrednictwem Generatora Wniosków.