

Nazwa banku	
CZĘŚĆ B WNIOSKU – INFORMACJE O WNIOSKODAWCY	
Wnioskodawca – opis działalności	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Przedmiot działalności organizacji – prosimy opisać, czym zajmuje się organizacja, jakie są jej kompetencje (można wyodrębnić główny obszar działalności oraz obszary dodatkowe, uzupełniające).</i> • <i>W szczególności należy odnieść się do działalności organizacji – think tanku, w tym analiz/raportów/opracowań przygotowanych przez Wnioskodawcę w okresie dwóch ostatnich lat.</i> • <i>Należy określić do kogo są adresowane działania organizacji (grupa lub grupy docelowe) i w jakiej formie są realizowane (działalność ciągła, działania w ramach projektów), w tym określić wpływ dotychczasowej działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę na procesy decyzyjne w sferze publicznej.</i> • <i>Wskazane jest zawarcie krótkiego opisu historii rozwoju organizacji, a także prezentacji działań / projektów podejmowanych obecnie.</i> • <i>W tym miejscu można wskazać najważniejsze dotychczasowe sukcesy organizacji, zasięg prowadzonej działalności, partnerów, darczyńców, podmiotów współpracujących (publicznych i prywatnych, np. firm, innych organizacji pozarządowych).</i> 	
Zasoby Wnioskodawcy	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Prosimy opisać zasoby (potencjał) organizacji w wymiarze instytucjonalnym, organizacyjnym i programowym.</i> • <i>W szczególności opis powinien zawierać opis zasobów odnoszących się do specyfiki prowadzonej działalności.</i> • <i>W tym polu należy odnieść się do zasobów:</i> <ul style="list-style-type: none"> – <i>materialnych (siedziba i lokale, sprzęt, wyposażenie),</i> – <i>ludzkich (członkowie, pracownicy etatowi i współpracownicy, wolontariusze), w tym zespół ekspertów, którzy współpracują z Wnioskodawcą w sposób stały,</i> – <i>finansowych (źródła finansowania, wynik finansowy, formy pozyskiwania środków),</i> – <i>wiedzy i doświadczenia odniesieniu do aspektów merytorycznych prowadzonej działalności (w tym analiz i raportów opracowanych w ciągu ostatnich 2 lat),</i> – <i>zarządzania, np. projektami, finansami itp.,</i> – <i>współpracy (z biznesem, innymi organizacjami pozarządowymi, sektorem publicznym).</i> • <i>Należy również opisać wpływ dotychczasowej działalności na procesy decyzyjne w sferze publicznej.</i> • <i>W przypadku grupy partnerskiej opis powinien dotyczyć wszystkich członków grupy partnerskiej, ze szczególnym uwzględnieniem lidera oraz zawierać informację, w jaki sposób zasoby poszczególnych członków grupy partnerskiej uzupełniają się.</i> • <i>Należy opisać zasoby i potencjał organizacji, gwarantujący skuteczną realizację zaplanowanych działań (w przypadku grupy partnerskiej – wszystkich jej członków).</i> 	