

- d. opis rezultatów zaplanowanych działań,
- e. dane dotyczące zaplanowanych kosztów wraz z kalkulacją.

### 9.3 Załączniki do wniosku

Do wniosku nie dołącza się załączników.

### 9.4 Oświadczenia we wniosku

Wymagane od Wnioskodawcy oświadczenia znajdują się we wzorze wniosku.

## 10. Ocena formalna i merytoryczna wniosków

### 10.1 Kryteria oceny formalnej i merytorycznej wniosków

1. Obowiązek spełnienia kryteriów formalnych dotyczy wszystkich wniosków.
2. Ocena formalna wniosku polega na weryfikacji spełnienia **wszystkich** kryteriów formalnych (ocena dokonywana metodą *spełnia – nie spełnia*).
3. Kryteria formalne zostały określone w zamieszczonej poniżej tabeli.

L.p.	Kryterium formalne
1.	Wypełnienie i złożenie wniosku za pomocą Generatora Wniosków
2.	Złożenie wniosku przez podmiot uprawniony do udziału w Konkursie

4. Obowiązek spełnienia kryteriów merytorycznych dotyczy wszystkich wniosków.
5. Ocena merytoryczna wniosku polega na weryfikacji spełnienia **wszystkich** kryteriów merytorycznych (ocena dokonywana metodą *spełnia – nie spełnia*).
6. Kryteria merytoryczne zostały określone w zamieszczonej poniżej tabeli.

L.p.	Kryterium merytoryczne
1.	Wniosek jest adekwatny w odniesieniu do Celów Programu i potrzeb Wnioskodawcy
2.	Zaplanowane działania są spójne ze sobą i z Celami Programu
3.	Działania mają istotny wpływ na sytuację organizacji
4.	Zaplanowane działania są możliwe do realizacji, a Wnioskodawca nie ma możliwości pokrycia kosztów z innych źródeł
5.	Koszty są zasadne w odniesieniu do zakresu działań