

10.2 Zasady oceny formalnej i merytorycznej wniosków

Na potrzeby Konkursu przyjmuje się następujące zasady oceny formalnej i merytorycznej wniosków:

1. Oceny formalnej wniosku dokonuje NIW.
2. W wyniku oceny formalnej wniosek może zostać:
 - a. zakwalifikowany do oceny merytorycznej – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych określonych w Regulaminie albo
 - b. zwrócony – w przypadku niespełnienia co najmniej jednego kryterium formalnego.
3. Oceny merytorycznej wniosku dokonuje NIW.
4. W wyniku oceny merytorycznej wniosek może zostać:
 - c. rekomendowany do dofinansowania – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów merytorycznych albo
 - d. zwrócony – w przypadku niespełnienia co najmniej jednego kryterium merytorycznego.
5. Procedura oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dotację trwa do 5 dni roboczych, licząc od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu, w którym wniosek wpłynął do NIW.
6. NIW dokonując oceny merytorycznej ma możliwość kontaktu telefonicznego lub mailowego z Wnioskodawcą w celu uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści wniosku.
7. Ocena formalna i merytoryczna wniosku odbywa się za pośrednictwem Generatora Wniosków i zapisywana jest w karcie oceny, której ramowy wzór określa Regulamin.
8. Przed rozpoczęciem oceny wniosków, pracownik NIW podpisuje deklarację bezstronności.
9. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów, pracownik NIW dokonujący oceny powinien to zgłosić przełożonemu oraz wycofać się z oceny wniosku.
10. W przypadku stwierdzenia, że czynności wykonywane przez pracownika NIW znajdującego się w konflikcie interesów miały wpływ na ocenę wniosków, Dyrektor może unieważnić ocenę wniosku.
11. Unieważnienie, o którym mowa w pkt. 10, może być przeprowadzone tylko w sytuacji, gdy nie została zawarta umowa dotycząca sfinansowania danego zadania.