

12. W ramach niniejszego konkursu nie przewiduje się trybu odwoławczego, ani od oceny formalnej, ani od oceny merytorycznej.

10.3 Ogłoszenie wyników Konkursu

1. W przypadku, gdy wniosek spełnił wszystkie kryteria formalne i merytoryczne jest rekomendowany do dofinansowania.
2. Kierownik Biura Programów Wspierania Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego NIW przedstawia Dyrektorowi rekomendację dotyczącą złożonego Wniosku wraz z informacją o dostępnej alokacji środków w ramach Konkursu.
3. Dyrektor podejmuje decyzję o przyznaniu lub nieprzyznaniu dotacji, a następnie informacja o decyzji jest publikowana na stronie internetowej www.niw.gov.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Informacja o decyzji Dyrektora jest przekazywana Wnioskodawcy niezwłocznie na adres poczty elektronicznej oraz za pośrednictwem Generators Wniosków wraz z uzasadnieniem.
5. Kwota Dotacji przyznana przez Dyrektora jest kwotą ostateczną i nie może zostać zwiększona.
6. Od decyzji Dyrektora Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.
7. Wnioskodawca może w każdym czasie aż do podpisania umowy wycofać wniosek. Decyzję o rezygnacji z realizacji zadania w ramach Programu należy niezwłocznie przekazać NIW za pośrednictwem Generators Wniosków.

11. Lista wniosków zakwalifikowanych

1. NIW publikuje na stronie internetowej www.niw.gov.pl oraz na BIP listę wniosków zakwalifikowanych do sfinansowania zawierającą następujące informacje:
 - a. numer wniosku,
 - b. nazwa organizacji,
 - c. nazwa zadania,
 - d. siedziba – miejscowość / województwo,
 - e. proponowana kwota dotacji.

2. Lista, o której mowa w pkt 1, jest aktualizowana na bieżąco.

12. Podpisanie umowy i przekazanie dotacji

1. Umowa jest zawierana pomiędzy Dyrektorem a Wnioskodawcą.