

b.	Wnioskodawca zaplanował działania krok po kroku i wskazał na sposób ich realizacji (pomysły, metody). Tabela, rubryka A	0,5		
c.	Wnioskodawca wskazał elementy składowe działań oraz ich koszty. Koszty te są zasadne w stosunku do celów, rezultatów i zakresu działań Oferty. Tabela, rubryka B	0,5		
d.	Wnioskodawca opisał wpływ działań na uczestników, zaangażowane organizacje, inne podmioty. Wskazał na trwałość rezultatów działań, zapewnił odpowiednią jakość środków służących do utrwalenia rezultatów. Tabela, rubryka C	0,5		
4.	Wnioskodawca zamierza zrealizować zadanie w grupie partnerskiej, dołączył list intencyjny, w którym wskazał i opisał partnerów, ich doświadczenie i przedmiot współpracy.	0,5		
5.	Wnioskodawca wskazał główne ryzyka, które mogą mieć negatywny wpływ na realizację zaplanowanych działań, osiągnięcie założonych rezultatów oraz wskaźników. Opisał, w jaki sposób będzie reagował na pojawiające się ryzyka.	0,5		
III.	ZASOBY WNIOSKODAWCY	5		
1.	Zasoby kadrowe.			
a.	Wnioskodawca wskazał maksymalnie trzech kluczowych współpracowników mogących wesprzeć realizację zadania: trenera, doradcę, koordynatora. Opisał obszary ich działalności, doświadczenie (w tym wolontariat), kwalifikacje popart informacje o ukończonych kursach, posiadanych dyplomach.	1,5 + 1,5 (wolontariat)		
b.	Wnioskodawca opisał personel odpowiadający za realizację zadania oraz określił rolę członków zespołu.	1		
c.	Wnioskodawca wskazał liczbę wolontariuszy i zakres współpracy z nimi.	0,5		
2.	Zasoby techniczne.	0,5		