

- c) ~~dodatek~~ został wprowadzony w danej instytucji co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu (chyba, że działalność została rozpoczęta później niż na 6 miesięcy przed złożeniem tego wniosku), przy czym nie dotyczy to przypadku, gdy możliwość przyznania dodatku wynika z aktów prawa powszechnie obowiązującego,
- d) ~~dodatek~~ potencjalnie obejmuje wszystkich pracowników danej instytucji, a zasady jego przyznawania są takie same w przypadku personelu zaangażowanego do realizacji projektów oraz pozostałych pracowników beneficjenta,
- e) ~~dodatek~~ jest kwalifikowalny wyłącznie w okresie zaangażowania danej osoby do projektu⁷.

~~f) f) — jego~~ wysokość ~~dodatku~~ uzależniona jest od zakresu dodatkowych obowiązków¹⁰⁸ i wynika z zatwierzonego wniosku o dofinansowanie projektu.

~~, przy czym w przypadku wykonywania zadań w kilku projektach u tego samego beneficjenta personelowi projektu przyznawany jest wyłącznie jeden dodatek rozliczany proporcjonalnie do zaangażowania pracownika w dany projekt. Dodatek może być przyznany jako wyłączone wynagrodzenie za pracę w projekcie, jak i uzupełnienie wynagrodzenia rozliczanego w ramach projektu. W przypadku wykonywania zadań w kilku projektach beneficjenta personelowi projektu przyznawany jest wyłącznie jeden dodatek rozliczany proporcjonalnie do zaangażowania pracownika w dane projekty.~~

6) Koszty wyposażenia stanowiska pracy są kwalifikowalne (z zastrzeżeniem sekcji 6.12.1), gdy wymiar czasu pracy personelu projektu wynosi co najmniej ½ etatu.

~~7) Dodatki, o których mowa w pkt 5 i 6, są kwalifikowalne do wysokości 40% wynagrodzenia podstawowego¹⁰⁹ wraz ze składnikami, o których mowa w podrozdziale 6.15 pkt 3, z zastrzeżeniem, że przekroczenie tego limitu może wynikać wyłącznie z aktów prawa powszechnie obowiązującego.~~

¹⁰⁸ Przez „zakres dodatkowych obowiązków” należy rozumieć zarówno nowe obowiązki służbowe, nie wynikające z dotychczasowego zakresu zadań, jak i zwiększenie zaangażowania w ramach dotychczasowych obowiązków służbowych pracownika.

¹⁰⁹ Czyli wynagrodzenia – zgodnie z regulaminem wynagrodzeń danej instytucji.

Sformatowano: Wcięcie: Z lewej: 0,75 cm, Wysunięcie: 0,75 cm, Numerowanie + Poziom: 1 + Styl numeracji: a, b, c, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0,63 cm + Tabulator po: 1,27 cm + Wcięcie: 1,27 cm, Tabulatory: 1,5 cm, Tabulator listy + Nie w 1,27 cm

Sformatowano: Nie Wyróżnienie

Sformatowano: Wcięcie: Z lewej: 0,63 cm, Pierwszy wiersz: 0 cm

Sformatowano: Wcięcie: Z lewej: 0,71 cm, Bez punktów lub numeracji

Sformatowano: Wcięcie: Z lewej: 0 cm, Wysunięcie: 0,75 cm, Numerowanie + Poziom: 2 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0 cm + Tabulator po: 0,71 cm + Wcięcie: 0,71 cm