

których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki),

- c) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
 - d) koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biuru rachunkowemu),
 - e) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu,
 - f) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku ~~bankowym-płatniczym~~ lub odrębnego rachunku ~~bankowego-płatniczego~~,
 - g) amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w lit. a - d,
 - h) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu,
 - i) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą projektu,
 - j) koszty usług powielania dokumentów związanych z obsługą projektu,
 - k) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą projektu,
 - l) koszty ochrony,
 - m) koszty sprzątania pomieszczeń związanych z obsługą projektu, w tym środków czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń.
- 4) W przypadku projektów współfinansowanych ze środków EFS ~~katalog kosztami-kosztów pośrednimi~~ ~~pośrednich~~ są ~~koszty,~~ ~~e których mowa został określony~~ w podrozdziale 8.4.
- 5) Z zastrzeżeniem podrozdziału 8.4, koszty pośrednie są rozliczane stawką ryczałtową, zgodnie z warunkami przedstawionymi w podrozdziale 6.6. Możliwe do stosowania