

grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L352/1 z 24 grudnia 2013 r.)

2. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 362), a w szczególności:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311).

Rozdział 3

Komisja Dotacyjna

§ 8. 1. Złożone wnioski podlegają weryfikacji pod względem zgodności z niniejszymi zasadami przez Komisję Dotacyjną, zwaną dalej Komisją, powołaną przez Burmistrza Wołomina w drodze zarządzenia.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.

3. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji.

4. Wszystkie decyzje w trakcie konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy jej członków.

5. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 9. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza wnioski pod względem formalnym.

2. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji nie spełnia wymogów określonych w rozdziale 1 i 2 Komisja wzywa w formie pisemnej lub elektronicznej wnioskodawcę do jego uzupełnienia wyznaczając w tym celu stosowny termin.

3. Wnioski niespełniające wymogów określonych po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków podlegają odrzuceniu.

4. W dalszej kolejności Komisja dokonuje oceny merytorycznej wniosków spełniających wymogi formalne w celu sformułowania swych rekomendacji. W przypadku, gdy suma wnioskowanych kwot przekracza dostępne środki Komisja sporządza ranking wniosków kierując się następującymi przesłankami wymienionymi poniżej w kolejności, która odzwierciedla hierarchię ich ważności:

1) komplementarność z innymi zrealizowanymi lub realizowanymi przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi (wzajemne uzupełnianie się na rzecz osiągnięcia bardziej kompleksowych rezultatów służących realizacji celów GPR),

2) deklarację wnioskodawcy (potwierdzoną w przedłożonej dokumentacji technicznej) o podjęciu w powiązaniu z robotami lub pracami będącymi przedmiotem wniosku działań spełniających kryteria przedsięwzięć rewitalizacyjnych określonych w GPR,

3) pilność podjęcia robót lub prac będących przedmiotem wniosków biorąc pod uwagę stan techniczny obiektu oraz istniejące w nim warunki zamieszkania,

4) wpływ na poprawę estetyki obszaru rewitalizacji w Wołominie.

5. Komisja może sformułować propozycję udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wskazana we wniosku i w formie pisemnej lub elektronicznej zwrócić się do wnioskodawcy o