

3. wkładu niefinansowego osobowego (świadczenie wolontariusza) – z zastrzeżeniem, iż wysokość tego wkładu (w ramach wymaganego minimum wkładu własnego) nie może przekroczyć 5% kosztów kwalifikowalnych poniesionych w ramach projektu.
2. W przypadku kierunku pomocy 2:
 1. minimalna procentowa wysokość wkładu własnego wynosi 5% kosztów kwalifikowalnych poniesionych w ramach projektu;
 2. wymagane minimum wkładu własnego może być wniesione wyłącznie w postaci:
 1. wkładu finansowego ze źródeł niepublicznych (tj. nie pochodzącego z sektora finansów publicznych) lub
 2. wkładu niefinansowego osobowego (świadczenie wolontariusza).
3. W przypadku kierunku pomocy 3, kierunku pomocy 4 oraz kierunku pomocy 5:
 1. minimalna procentowa wysokość wkładu własnego wynosi 20% kosztów kwalifikowalnych poniesionych w ramach projektu;
 2. wymagane minimum wkładu własnego może być wniesione w postaci:
 1. wkładu finansowego ze źródeł niepublicznych (tj. nie pochodzącego z sektora finansów publicznych), lub
 2. wkładu finansowego ze źródeł publicznych (innych niż PFRON), lub
 3. wkładu niefinansowego osobowego (świadczenie wolontariusza) – z zastrzeżeniem, iż wysokość tego wkładu (w ramach wymaganego minimum wkładu własnego) nie może przekroczyć 10% kosztów kwalifikowalnych poniesionych w ramach projektu.
4. W przypadku kierunku pomocy 6:
 1. minimalna procentowa wysokość wkładu własnego wynosi 40% kosztów kwalifikowalnych poniesionych w ramach projektu;
 2. wymagane minimum wkładu własnego może być wniesione w postaci:
 1. wkładu finansowego ze źródeł niepublicznych (tj. nie pochodzącego z sektora finansów publicznych), lub
 2. wkładu finansowego ze źródeł publicznych (innych niż PFRON), lub
 3. wkładu niefinansowego osobowego (świadczenie wolontariusza) – z zastrzeżeniem, iż wysokość tego wkładu (w ramach wymaganego minimum wkładu własnego) nie może przekroczyć 20% kosztów kwalifikowalnych poniesionych w ramach projektu.
5. W sytuacji, gdy Wnioskodawca wnosi do realizacji projektu wkład niefinansowy osobowy (świadczenie wolontariusza) – przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 18 zł za jedną godzinę pracy. W przypadku pracy, której wynikiem jest powstanie utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.) ustalenie wartości pracy wolontariusza dokonywane jest następująco: iloczyn stawki jednostkowej wynoszącej 100 zł oraz liczby jednostek przeliczeniowych (liczby stron znormalizowanych – w przypadku tekstów lub liczby godzin nagrań – w przypadku materiałów audiowizualnych). Jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel zatrudniony u Wnioskodawcy, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza może być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu, z tym, że warunkiem przyjęcia do kalkulacji kwoty / stawki wyższej niż kwota / stawka wskazana w ogłoszeniu o konkursie jest posiadanie przez wolontariusza kwalifikacji co najmniej takich jakie posiada stały personel. zatrudniony u Wnioskodawcy.
6. Szczegółowe zasady wnoszenia wkładu własnego określone zostały w rozdziale VII „Zasad wspierania realizacji zadań”.

XV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosków. Dodatkowe punkty.

1. Wnioski o zlecenie realizacji zadań oceniane są w PFRON pod względem formalnym oraz merytorycznym. Ocena formalna przeprowadzana jest w terminie 20 dni roboczych od daty zamknięcia konkursu.
2. Lista wniosków zweryfikowanych formalnie zamieszczana jest na stronie internetowej PFRON (www.pfron.org.pl), w terminie 3 dni roboczych od daty zakończenia oceny formalnej wniosków.
3. Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym przekazywane są do oceny