

3. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - 2) liczby organizacji uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
 - 3) liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 4) liczby organizacji, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 5) liczby zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 6) liczby wniosków złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - 7) liczby zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - 8) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy oraz budżetów jednostek organizacyjnych, przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych;
 - 9) liczby organizacji pozarządowych, wyrażających wolę podjęcia współpracy z gminą, realizując zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej;
 - 10) liczby osób będących adresatami poszczególnych działań publicznych;
 - 11) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę.
4. Sprawozdanie z realizacji programu z 2020 roku w zakresie rzeczowym i finansowym Burmistrz przedłoży Radzie w terminie wskazanym w ustawie.

Rozdział 10

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12

Program tworzony jest w następujących etapach:

- 1) nadsyłanie przez organizacje pozarządowe propozycji zadań do realizacji w 2020 r., do 31.08.2019 r.
- 2) przygotowanie projektu programu przez pracowników wydziału urzędu odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi w oparciu o propozycje zadań,
- 3) przeprowadzenie konsultacji programu w formie zbierania uwag za pomocą formularza uwag w postaci papierowej lub elektronicznej, otwartego spotkania z przedstawicielami organizacjami pozarządowych, umieszczenia projektu programu współpracy na stronie internetowej www.stacja-konsultacja.pl do 4.10.2019 r.,
- 4) sporządzenie informacji podsumowującej przebieg konsultacji,
- 5) rozpatrzenie zgłoszonych opinii, uwag i wniosków oraz przygotowanie projektu uchwały w sprawie programu,
- 6) przedłożenie przez Burmistrza projektu uchwały w sprawie programu pod obrady Rady.

Rozdział 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13

1. Komisje konkursową powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
2. Nabór przedstawicieli organizacji do udziału w komisji konkursowej Burmistrz ogłasza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej – www.mst.soleckujawski.rbip.mojrejon.info oraz stronie internetowej gminy – www.soleckujawski.pl.
3. Szczegółowe warunki udziału w naborze ustala Burmistrz w ogłoszeniu o naborze.