

4. W skład komisji konkursowej Burmistrz może powołać przedstawicieli komórek organizacyjnych urzędu, jednostek organizacyjnych gminy oraz osoby wskazane przez organizację.
5. Imienne składy komisji, wraz ze wskazaniem przewodniczącego komisji, określone zostaną każdorazowo w zarządzeniach Burmistrza.
6. W pracach komisji konkursowej dopuszcza się udział z głosem doradczym ekspertów – osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w której ogłoszony został konkurs.
7. Obsługę kancelaryjną komisji konkursowych prowadzi komórka organizacyjna urzędu odpowiedzialna za realizację zadań gminnych w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 14

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji konkursowej, składają oświadczenie o bezstronności (zał. nr 1 do programu) oraz dokonują wyboru przewodniczącego komisji.
2. Członek komisji konkursowej, który nie spełnia warunków określonych w oświadczeniu o bezstronności lub go nie złożył, zostaje wykluczony z jej składu oraz wyłączony z pracy komisji.

§ 15

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.
2. Prace komisji konkursowej odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy co najmniej połowa składu komisji, w tym przewodniczący.
3. Przedmiotem pracy komisji konkursowej jest:
 - 1) ocena ofert pod względem formalnym,
 - 2) ocena ofert pod względem merytorycznym.
4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności ofert z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
5. W przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową błędów formalnych, informuje się oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem) lub telefonicznego powiadomienia.

§ 16

1. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
2. Przy ocenie merytorycznej ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie.
3. Komisja konkursowa dokonuje oceny punktowej ofert zgodnie z kryteriami wskazanymi w ustawie i ogłoszeniu konkursowym
4. Ocena dokonywana jest przy pomocy indywidualnej karty oceny.
5. Ostatecznej oceny ofert komisja konkursowa dokonuje na podstawie sumy punktów przyznanych przez członków komisji w toku dokonania oceny formalnej i merytorycznej oferty.

§ 17

Z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie dokonujący oceny. Dokumentację konkursową przechowuje się w urzędzie na stanowisku ds. współpracy z jednostki samorządu terytorialnego i organizacjami pozarządowymi.