

2. Załącznikiem do Wniosku jest również list intencyjny określający przedmiot współpracy z Partnerem Regionalnym określony szczegółowo w rozdziale 6.3. niniejszego Regulaminu, o ile list taki został podpisany.
3. Załączniki przekazywane są w Generatorze Wniosków wyłącznie w formacie pdf.
4. Do Wniosku nie dołącza się innych załączników.

9.4 Oświadczenia we Wniosku

Wnioskodawca wraz ze złożeniem Wniosku zobowiązany jest do złożenia oświadczeń, których treść znajduje się we wzorze Wniosku.

10. Ocena formalna Wniosków

10.1 Kryteria oceny formalnej Wniosków

Ocena formalna Wniosku polega na weryfikacji spełnienia wszystkich kryteriów formalnych, określonych w tabeli poniżej.

Tabela 2. Kryteria formalne oceny Wniosków.

L.p.	Kryterium formalne	Możliwość odwołania
1.	Wnioskodawca wypełnił i złożył Wniosek za pomocą Generatora Wniosków, dostępnego na stronie internetowej www.niw.gov.pl we wskazanym w ogłoszeniu o Konkursie terminie.	NIE
2.	Wniosek został złożony przez Wnioskodawcę uprawnionego do udziału w Konkursie.	TAK

10.2 Zasady oceny formalnej Wniosków

Na potrzeby Konkursu przyjmuje się następujące zasady oceny formalnej Wniosków:

1. Oceny formalnej Wniosku dokonuje IZ na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny formalnej określonych w punkcie 10.1.2 Regulaminu. W wyniku oceny formalnej Wniosek może zostać:
 - a. zakwalifikowany do oceny merytorycznej – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych, albo
 - b. odrzucony – w przypadku niespełnienia co najmniej jednego kryterium formalnego i nieuwzględnieniu złożonego odwołania, jeżeli takowe przysługiwało.
2. Informacja o wynikach oceny formalnej Wniosków jest publikowana na stronie IZ oraz przekazywana na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy wskazany we Wniosku, w dniu publikacji ocen.
3. Wnioskodawcom, których Wnioski zostały odrzucone na etapie oceny formalnej, przysługuje odwołanie od wyniku oceny formalnej do Przewodniczącego Komitetu