

za pośrednictwem IZ w terminie 3 dni roboczych od dnia publikacji informacji, o której mowa w ust. 2.

4. Odwołanie, o którym mowa w ust. 3, wnosi się za pośrednictwem IZ , przy użyciu Generatora Wniosków.
5. Odwołanie złożone po terminie, o którym mowa w ust. 3, podlega odrzuceniu bez badania jego zasadności.
6. IZ w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania uznaje odwołanie za uzasadnione i informuje o tym Wnioskodawcę w sposób, o którym mowa w ust. 2, albo przekazuje odwołanie wraz z dokumentacją Przewodniczącemu Komitetu.
7. Przewodniczący Komitetu w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania uznaje je albo oddala i niezwłocznie przekazuje rozstrzygnięcie wraz z uzasadnieniem do IZ.
8. IZ informuje Wnioskodawcę o uznaniu albo oddaleniu odwołania w sposób, o którym mowa w ust. 2. Informacja ta będzie także niezwłocznie udostępniona w Generatorze Wniosków oraz przekazana na wskazany we Wniosku adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy.
9. W przypadku oddalenia odwołania przez Przewodniczącego Komitetu, Wnioskodawcy nie przysługuje ponowne odwołanie.
10. Uznanie odwołania za uzasadnione przez Przewodniczącego Komitetu oznacza, że Wniosek zostaje przekazany do oceny merytorycznej.
11. Wzór karty oceny formalnej Wniosku stanowi załącznik do Regulaminu.

11. Ocena merytoryczna Wniosków.

1. Ocena merytoryczna Wniosku jest przeprowadzana na podstawie kryteriów i skali punktowej określonych w tabeli poniżej.

Tabela 3. Kryteria oceny merytorycznej.

Kryteria		Maks. liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uzasadnienie oceny
1) Adekwatność oferty w odniesieniu do celów programu oraz celów i potrzeb jego uczestników i organizacji zaangażowanych w jego realizację				
1.	Wnioskodawca przedstawił swoją motywację do udziału w zadaniu, wymienił spodziewane pozytywne zmiany dla organizacji i społeczności lokalnej.	1		