

### III. Rozliczanie grantów

1. Granty są rozliczane przez rezultaty („ryczałtem”), tzn. na podstawie dokumentów poświadczających osiągnięcie rezultatów zaplanowanych w aplikacji/wniosku o grant, która stanowi załącznik do [Umowy grantowej](#).
2. Dokumentacja poświadczająca osiągnięcie rezultatów to np. zdjęcia, listy obecności, notatki prasowe, gadzety i inne w zależności od charakteru wspieranej inicjatywy i zaakceptowanej inicjatywy/wniosku o grant. Dokumentacja może zostać wykorzystana w działaniach Federacji, np. w publikacji z okazji 10-lecia Kujawsko-Pomorskiej Federacji Organizacji Pozarządowych lub podczas spotkania okolicznościowego związanego z ww. 10-leciem.
3. Grant rozliczany jest na podstawie [sprawozdania z realizacji grantu](#) obejmującego opis zrealizowanych działań i rezultatów ilościowych oraz jakościowych wraz z ich udokumentowaniem. Treść sprawozdania wraz z dokumentami poświadczającymi realizację zadania musi umożliwić uznanie, że działania zostały zrealizowane, a rezultaty osiągnięte.
4. Zatwierdzenie sprawozdania z realizacji grantu oznacza osiągnięcie rezultatów i uznanie wydatków projektu za poniesione.
5. W sprawozdaniu z realizacji grantu Grantobiorca nie wykazuje zestawienia dokumentów księgowych.
6. Projekt może być uznany za zrealizowany prawidłowo jeśli każdy z zaplanowanych rezultatów został osiągnięty co najmniej na poziomie 90% zakładanych wartości.
7. Weryfikacji i oceny sprawozdań dokonuje Komisja Grantowa, która w trakcie oceny może wzywać Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień.
8. Grantobiorcy mogą ponosić wydatki w okresie realizacji projektu zgodnym z aplikacją/wnioskiem o grant, przy czym najwcześniej od 01 czerwca 2020 roku, a najpóźniej do 31 października 2020 roku.
9. Grantobiorcy są zobowiązani do złożenia sprawozdania z realizacji grantu w ciągu 15 dni po dacie końcowej realizacji działania, przy czym najpóźniej do 15 listopada 2020 roku.
10. Wraz ze sprawozdaniem Grantobiorca składa oświadczenie, że wydatkowanie grantu zostało zrealizowane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w sposób oszczędny i zgodnie z celami umowy grantowej.
11. Przy ponoszeniu wydatków, Grantobiorca zobowiązany jest do wydatkowania grantu zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w sposób oszczędny, w okresie realizacji projektu, zgodnie z jego celami.
12. W trakcie realizacji Umowy Grantodawca udziela wsparcia doradczego Grantobiorcom w ramach kontaktu pod numerem tel. 56 652 23 56 i mailowego [granty@federacja-ngo.pl](mailto:granty@federacja-ngo.pl).