

7. Pozytywne zmiany. Opisz jakie pozytywne zmiany dokonały się dzięki realizacji pomysłu/inicjatywy, jaki miały wpływ na społeczność, itp.

8. Uwagi końcowe (tu można zamieścić dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie dla Grantodawcy. Wypełnienie pola nie jest obowiązkowe.

9. Oświadczenia:

1. Oświadczamy, że podane dane i informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
2. Oświadczamy, że działania zostały zrealizowane zgodnie z postanowieniami Umowy grantowej.
3. Oświadczamy, że wydatki zostały poniesione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób oszczędny i zgodnie z celami umowy grantowej, nie wystąpiło podwójne finansowanie, jak też środki grantu nie zostały przekazane na rozwijanie działalności gospodarczej Grantobiorcy.
4. Załącznikami do sprawozdania są dokumenty wskazane w polu „Rezultaty”.

.....
Miejscowość / data

.....
Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy

Wypełnia Grantodawca:

1. Sprawozdanie zostało zweryfikowane:

Pozytywnie / Negatywnie

2. W przypadku zaznaczenia pola „Negatywnie” należy uzasadnić: