

- 7) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych.
2. Burmistrz Koronowa do dnia 31 maja 2022 roku przedstawi Radzie Miejskiej w Koronowie sprawozdanie z realizacji programu.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu i o przebiegu konsultacji

1. Projekt programu zostaje opracowany przez Wydział Obsługi Przedsiębiorczości i Promocji, a następnie poddany procesowi konsultacji społecznych.
2. Ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji wraz z projektem programu zamieszcza się na stronie internetowej gminy www.koronowo.pl.
3. Konsultacje trwają co najmniej 14 dni.
4. Udział w konsultacjach jest dobrowolny i polega na przekazaniu przez organizację pozarządową uwag do projektu programu na formularzu konsultacji.
5. Wydział Obsługi Przedsiębiorczości i Promocji sporządza zestawienie uwag, wniosków oraz opinii zgłoszonych w ramach konsultacji i przedkłada je Burmistrzowi Koronowa.
6. Burmistrz Koronowa rozpatruje zgłoszone uwagi, uzasadniając przyjęcie bądź odrzucenie każdej z nich.
7. Organizacje pozarządowe, które zgłosiły uwagi, informowane są w formie papierowej lub elektronicznej o przyjęciu bądź odrzuceniu zgłoszonych przez nie uwag.
8. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów gminy.
9. Program zostaje przekazany poszczególnym komisjom rady, a następnie przyjęty uchwałą rady do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Burmistrz Koronowa ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi właściwi merytorycznie pracownicy urzędu oraz przedstawiciel organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
3. Imienne składy komisji, wraz ze wskazaniem przewodniczącego komisji, określone zostaną każdorazowo w zarządzeniach Burmistrza Koronowa.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół, który zostaje przedłożony Burmistrzowi Koronowa.
7. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania;