

przychodów niezgodnie z przeznaczeniem uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

14. Sprawozdawczość i rozliczenie Dotacji

14.1 Ogólne zasady sprawozdawczości i rozliczania Dotacji

1. W ramach Programu Beneficjent jest zobowiązany do wykorzystania przekazanej Dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych Umową.
2. Rozliczenie Dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), Umową oraz postanowieniami Regulaminu.
3. Sprawozdanie merytoryczno-finansowe składane jest przez Beneficjenta za pośrednictwem Generatora Wniosków.
4. Rozliczenie Dotacji odbywa się w sposób cząstkowy, na zakończenie każdego z okresów finansowania oraz w odniesieniu do całości zadania, po upływie okresu, na jaki została zawarta Umowa.
5. Rozliczenie Dotacji następuje na podstawie złożonego przez Beneficjenta sprawozdania merytoryczno-finansowego, które zawiera informacje na temat stopnia realizacji zaplanowanych działań oraz rezultatów osiągniętych w wyniku realizacji działań wartości zaplanowanych wskaźników, a także wydatków poniesionych ze środków Dotacji.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej Dotacji lub części Dotacji w terminie i na zasadach określonych w przepisach UoFP i Umowie.

14.2 Rozliczenie za rezultaty

1. Dotacja w ramach Programu będzie rozliczana za rezultaty, za pomocą metody kwoty ryczałtowej, stanowiącej uproszczoną metodę rozliczania wydatków.
2. Dotacja zostanie uznana za rozliczoną, jeżeli wszystkie działania wskazane we wniosku *Tabela 1. Wskaźniki i harmonogram działań* w każdej pozycji od 1.1 do 4.2 zostały zrealizowane z zachowaniem wskaźnika ilościowego tj. liczby działań określonej dla każdego działania w pozycjach od 1.1 do 4.2, a poziom osiągniętego wskaźnika rezultatu dla każdego z działań tj. liczba uczestników ww. działań lub wytworzonych produktów w odniesieniu do docelowej/wnioskowanej wartości wynosi co najmniej 80%.