

określone we Wniosku, a także prawidłowość wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być prowadzona zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania.
3. Prawo kontroli przysługuje IZ zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji zadania.

## 16. Promocja wsparcia w ramach Programu

Wszelkie elementy wyposażenia lub środki trwałe zakupione ze środków otrzymanych w ramach Programu oraz materiały wytworzone w wyniku realizacji Umowy, w szczególności publikacje, ulotki, materiały informacyjne, listy obecności, formularze zgłoszeniowe itp., powinny być opatrzone trwale w widocznym miejscu nadrukiem: „Korpus Solidarności – Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030” oraz zawierać w widocznym miejscu logotyp IZ oraz Programu, których wzory znajdują się na stronie internetowej [www.niw.gov.pl](http://www.niw.gov.pl). W przypadku braku stosownej informacji i logo na ww. przedmiotach, wydatki poniesione ze środków z Dotacji na działalność, które są związane z ich wytworzeniem lub zakupem mogą zostać uznane za niekwalifikowalne.

## 17. Ramowy harmonogram Konkursu

Zadanie	Termin
Nabór Wniosków	od ..... 2020 do ..... 2020 do godz. 16:00
Publikacja wyników oceny formalnej wniosków	do 3 dni roboczych od dnia zakończenia oceny formalnej wniosków
Publikacja wyników oceny merytorycznej wniosków	do 3 dni roboczych od zakończenia oceny merytorycznej wniosków
Zawarcie Umów z Beneficjentami	do 4 tygodni od dnia publikacji informacji o wynikach oceny merytorycznej wniosków
Przekazanie środków	do 21 dni od dnia podpisania Umowy

## 18. Zmiany w Regulaminie

1. IZ zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie w trakcie trwania Konkursu, w tym także w czasie realizacji dofinansowanych Wniosków, z wyjątkiem