

Uwagi/propozycje do testowej wersji systemu stacja-konsultacja.pl przekazanego w dn. 06.03.2026

Uwagi z 11 marca 2026 roku

[Ta sama treść na dysku Google >>](#)

I. Uwagi ogólne

~~1. Nie ma rozwiązania "12. Zgłaszanie konsultacji: Możliwość zgłaszania do publikacji konsultacji, które nie są prowadzone za pośrednictwem platformy"~~

~~[Załącznik nr 1 do ogłoszenia, strona 3] + [Załącznik nr 1 do ogłoszenia, strona 10]~~

~~2. Nie ma opcji "7. Umożliwienie komentowania całego dokumentu lub jego konkretnych fragmentów bez potrzeby cytowania treści." Czyli czegoś na kształt "Komentarza ogólnego" dla konkretnej konsultacji.~~

~~[Załącznik nr 1 do ogłoszenia, strona 2, pkt. 7]~~

3. Nie ma opcji "Powiadomienia o zakończeniu konsultacji i wynikach: Automatyczne powiadomienia o zakończeniu konsultacji i liczbie zebranych uwag." Zakończenie przykładowej konsultacji nie spowodowało wystąpienia powiadomienia ani do organizatora, ani do uczestnika.

[Załącznik nr 1 do ogłoszenia, strona 2, pkt. 9]

~~4. Nie ma opcji "Ankiety i sondaże: Możliwość wypowiedzenia się poprzez udział w ankietach i sondażach związanych z dokumentem, bez konieczności logowania." w części "bez konieczności logowania".~~

~~[Załącznik nr 1 do ogłoszenia, strona 2, pkt. 9]~~

~~5. Nie ma opcji "Zarządzanie powiadomieniami: Opcja ograniczenia otrzymywanych powiadomień tylko do wydarzeń związanych z aktywnością użytkownika (komentarze, obserwowane konsultacje)." W praktyce w "Centrum powiadomień" uczestnik otrzymuje informacje o wszystkich nowych konsultacjach.~~

~~[Załącznik nr 1 do ogłoszenia, strona 3, pkt. 13]~~

6. Nie ma opcji "4. Generowanie podstrony konsultacji: Automatyczne tworzenie dedykowanej strony internetowej dla każdej konsultacji, gdzie zamieszczane są wszystkie informacje o konsultacji, dokumentach, pytaniach oraz wynikach." - w przykładowej zakończonej konsultacji, nie ma większości tych informacji, a powinna być dostępna bez logowania.

[Załącznik nr 1 do ogłoszenia, strona 3]

7. Nie ma opcji "5. Zarządzanie wynikami konsultacji: Funkcja umożliwiająca zbieranie, podsumowywanie i edycję otrzymanych komentarzy, w tym możliwość eksportu zestawień w formatach (.doc, .odt, .pdf)." - nie ma możliwości wygenerowania

zestawienia przez organizatora.

[Załącznik nr 1 do ogłoszenia, strona 3]

~~8. Nie ma opcji "8. Integracja z mediami społecznościowymi i stronami www: Możliwość udostępniania konsultacji w mediach społecznościowych oraz generowanie kodów HTML (iframe) do umieszczania konsultacji na zewnętrznych stronach internetowych." w części dotyczącej "iframe".~~

~~*[Załącznik nr 1 do ogłoszenia, strona 3]*~~

~~9. Z poziomu organizatora nie ma tej opcji:~~

~~"3. Nie chcę czytać całego dokumentu, żeby wiedzieć czy mnie dotyczy.~~

~~Rozpoczynając konsultacje, organizator jest zobowiązany do opisanie konsultacji poprzez wskazanie informacji czego dotyczy konsultowany projekt, dlaczego dokument jest istotny dla obywateli/obywateli, co dokument zmienia w życiu konkretnej społeczności/grupy. Powyższy opis to wynik wypełnienia obligatoryjnych pól: (1) Czego dotyczy konsultowany dokument (opisz dokument nie używając jego nazwy, ani nie przywołując jego fragmentów, np. celów)?, (2) Co wprowadzenie dokumentu zmienia dla obywateli/obywateli (wymień w podpunktach)?, (3) Na które elementy dokumentu komentujący powinni zwrócić szczególną uwagę (wymień)? Wypełnienie pól jest obligatoryjne, ale możliwe jest wpisanie informacji „nie dotyczy”..” **inaczej mówiąc, przy dodawaniu konsultacji Organizator powinien opisać obligatoryjnie trzy kwestie wskazane powyżej w trzech kolejnych polach, a opisy te powinny być widoczne dla uczestników.**~~

~~*[Załącznik nr 1 do ogłoszenia, strona 7]*~~

~~10. Z poziomu uczestnika nie ma opcji "Chcę dodać komentarz zaznacza treść i wywołuje opcję „skomentuj”, po czym wprowadza komentarz i go zatwierdza. Komentarz pojawia się bezpośrednio pod skomentowaną stroną dokumentu wraz z imieniem i nazwiskiem komentującego. Komentarz i ww. dane są widoczne dla kolejnych czytających. Do czasu zakończenia konsultacji komentujący może (po zalogowaniu) edytować swój komentarz, w tym go usunąć." **w części dotyczącej możliwości edycji komentarzy po ich pozostawieniu, a przed zakończeniem konsultacji.**~~

~~*[Załącznik nr 1 do ogłoszenia, strona 8]*~~

11. Nie ma opcji:

"6. Nie chcę komentować, ale chcę wiedzieć jaki jest wynik konkretnych konsultacji
Opcja „Informuj o zmianach w tych konsultacjach” pozwala na pozostawienie adresu e-mail (bez innych danych), na który wysyłane będą informacje o wydarzeniach w procesie konsultacji, np. organizacji spotkania informacyjnego, zakończeniu zbierania uwag, opublikowaniu podsumowania/raportu z konsultacji. Oznacza to, że obserwowanie konsultacji (opisane powyżej w pkt. A1) może odbywać się również bez zalogowania na stacji."

[Załącznik nr 1 do ogłoszenia, strona 8]

12. Nie ma opcji:

~~"9. Chcę wiedzieć co poza konsultacją online dzieje się w procesie konsultacji
Każda konsultacja ma swoją „podstronę”, na której widoczne jest wprowadzenie do
konsultacji (m.in. informacja opisowa wskazana w pkt. A3), ale też bieżące dane o
aktywnościach związanych z konsultowanym dokumentem, jak informacja o spotkaniu
konsultacyjnym, informacja o zmianie terminu, informacja o publikacji raportu z
konsultacji itp." w części umożliwiającej organizatorowi wskazywanie konkretnych
wydarzeń związanych z konsultacją. Inaczej mówiąc, brakuje pola/pól, w których
organizator może wskazać informację dot. wydarzenia związanego z konsultacjami,
np. spotkania dla konkretnej społeczności i w konkretnej formie.~~

~~[Załącznik nr 1 do ogłoszenia, strona 9]~~

12. Nie ma opcji:

"10. Chcę wiedzieć kiedy zakończyły się konsultacje i ile uwag spłynęło
System automatycznie wysyła do osób konsultujących i obserwujących powiadomienie
o zakończeniu konsultacji wraz z informacją o liczbie złożonych uwag, tj. dane liczbowe
o liczbie komentarzy, w tym z wyszczególnieniem komentarzy ogólnych do treści
dokumentu i komentarzy szczegółowych. Informacja ta ma charakter statystyczny, nie
jakościowy. Jednocześnie w informacji zawarte jest podziękowanie za udział w
konsultacjach."

[Załącznik nr 1 do ogłoszenia, strona 9]

13. Nie ma opcji: "11. Chcę wiedzieć, co organizator konsultacji zrobił z moimi uwagami
Organizator konsultacji jest zobowiązany do publikacji raportu z konsultacji w
przewidzianym na to polu w systemie, gdzie podaje trzy informacje: (1) dane według
wymaganych pól liczbowych: ile komentarzy wpłynęło, ile komentarzy zostało
poddanych weryfikacji merytorycznej, ile propozycji przyjęto, ile propozycji przyjęto
częściowo, ile propozycji odrzucono, (2) dane opisowe: odpowiedź na pytania „jak
konsultacje wpłynęły na kształt i brzmienie dokumentu?” oraz „jaka jest dalsza
procedura dla wdrożenia dokumentu?”, (3) plik raportu/sprawozdania z konsultacji wraz
z zestawieniem uwag i decyzją ws. przyjęcia/nieprzyjęcia postulatów [rozwiązanie
pożądane] lub tabelę z zestawieniem uwag wraz z decyzją [rozwiązanie minimalne]."

[Załącznik nr 1 do ogłoszenia, strona 9]

14. Nie ma opcji:

"13. Chcę upowszechnić informację o trwających konsultacjach, które nie są
opublikowane na stacji
System pozwala na zgłaszanie konsultacji, np. zgłoszenie do publikacji konsultacji
dokumentu o charakterze ogólnopolskim, lub innego dokumentu poddanego
konsultacjom, które nie są prowadzone z wykorzystaniem stacji-konsultacji. Osoba
zgłaszająca nie musi logować się w systemie, a jedynie przestać przez system link do

informacji o trwających konsultacjach."

[Załącznik nr 1 do ogłoszenia, strona 10]

15. Nie ma opcji:

"3. Chcę samodzielnie tworzyć pytania do konsultowanego dokumentu

Tworząc konsultację organizator sam określa brzmienie pytań dla komentujących, przy czym może korzystać z przygotowanych przykładów (zgodnie z opisem w pkt. B2)."

[Załącznik nr 1 do ogłoszenia, strona 12]

16. Nie ma opcji opisanych w tym punkcie (**kilka rzeczy**):

"4. Chcę otrzymać zestawienie wszystkich komentarzy do dalszej edycji

Jedna - W trakcie trwania konsultacji, organizator otrzymuje powiadomienia mailowe o pojawiających się komentarzach (rozwiązanie opcjonalne, po zaznaczeniu).

Druga - System pozwala na wygenerowanie zestawienia uwag z konsultacji w układzie tabelarycznym w odniesieniu do poszczególnych stron/fragmentów dokumentu.

Wygenerowane zestawienie powstaje w formacie edytowalnym, przy czym typ pliku wybiera organizator (np. .docx, .odt, .pdf) – wśród typów plików są także pliki w oprogramowaniu na licencji open source.

Tabela zestawienia posiada kolumny wskazujące: (1) generowane automatycznie kolumny z numerami stron dokumentu do których odnosi się uwaga oraz z fragmentem tekstu, który zaznaczył komentujący, (2) generowane dla konkretnej konsultacji kolumny z nagłówkami stanowiącymi pytania zadane konsultującym. Zestawienie posiada także kolumnę „rozstrzygnięcie” do późniejszego wypełnienia przez organizatora.

Zestawienie uwzględnia również liczbę oznaczeń „zgadzam się” dla wybranych komentarzy.

[Załącznik nr 1 do ogłoszenia, strona 12]

17. Nie ma niektórych elementów z tego punktu koncepcji (**zaznaczone**):

"6. Chcę tworzyć ankiety i sondaże związane z zagadnieniami poddawanymi konsultacjom

Poza konsultowaniem dokumentów system pozwala na tworzenie (a) ankiet (arkuszy pytań) związanych z realizacją konsultacji, w tym związanych z dokumentem konsultowanym na stacji, (b) sondażu/badania opinii w procesie konsultacji.

Wykorzystanie tych opcji nie musi być związane z trwającymi właśnie konsultacjami konkretnego dokumentu, ale z założenia ma służyć procesom konsultacji (arkusz pytań może być wykorzystany np. w tworzeniu grupy roboczej lub przy zbieraniu pomysłów, a sondaż w weryfikacji zapotrzebowania na dane rozwiązanie). Korzystanie z obu opcji wymaga stworzonego konta organizatora konsultacji.

Arkusz pytań, jak i sondaż/badanie przewidują najpopularniejsze formaty tworzenia pytań: jednokrotnego wyboru / wielokrotnego wyboru / otwarte / **ocena (gwiazdki)** /

ocena (na skali) / suwak (skala) / lista rozwijana / ranking.

[Załącznik nr 1 do ogłoszenia, strona 13]

18. Nie ma niektórych elementów z tego punktu koncepcji (zaznaczone):

“7. Chcę wykorzystać narzędzie dla innych działań partycypacyjnych

Obok opcji „chcę skonsultować dokument” organizator może wykorzystać system do innych działań, nie tylko w wymiarze informacyjnym (jak np. informowanie o spotkaniach konsultacyjnych), czy organizacyjnych (np. wykorzystanie modułu pytań do rekrutacji grupy roboczej), ale też partycypacji bezpośredniej, np. zbierając propozycje mieszkańców do funduszu sołectkiego, czy szukając pomysłów na zagospodarowanie terenu.

Dlatego w systemie dostępne są, obok opcji „chcę skonsultować dokument” i „chcę stworzyć arkusz pytań/sondaż”, **także opcja „chcę zapytać o pomysły” oraz „chcę zrekrutować grupę”, które w praktyce przekierowują organizatora do generatora ankiet/sondaży, gdzie organizator przygotowuje arkusz pytań o oczekiwanym przez niego stopniu złożoności.** Również przy tych opcjach dostępna jest pomoc kontekstowa (przykłady do wykorzystania).

19. Nie ma niektórych elementów z tego punktu koncepcji (**zaznaczone**):

“9. Chcę wykorzystać rozwiązania z jednego procesu konsultacji w kolejnym procesie Konto organizatora konsultacji posiada funkcję „kopiuj z innej konsultacji”, która służy wykorzystaniu wprowadzonych już danych, w tym schematu opisu konsultacji (pkt. B2), pytań do użytkowników itp. **Podobnie możliwe jest ponowne wykorzystanie arkuszy pytań (ankiet) i sondaży (funkcja „kopiuj z innej ankiety/sondażu”).**

20. Nie ma tej opcji:

“10. Chcę prowadzić konsultacje adresowane do ograniczonej/zamkniętej grupy osób Tworząc konsultację organizator decyduje, czy będą miały one charakter powszechny (dostępny dla każdego), czy też ograniczony do konkretnej grupy osób. Przy tej drugiej opcji organizator uzyskuje kod .html do upowszechniania i/lub link do przygotowanej konsultacji, który upowszechnia według własnych potrzeb. W systemie konsultacje zawężone do grupy osób są widoczne jedynie po tytule i z oznaczeniem „konsultacja prywatna”.

Podobnie przy tworzeniu ankiet i sondaży (opisanych powyżej w pkt. B6.) możliwe jest zastosowanie formuły zamkniętej, gdzie organizator udostępnia wybranej przez niego grupie osób kod/link do utworzonych ankiet/sondaży.

A. Strona główna

A.1. logotypy z "paskiem unijnym" - proszę usunąć z tego zestawu logo Federacji,

A.2. proszę usunąć zestaw logotypów unijnych na dole "pod" newsletterem,

A.3. zestawienie konsultacji: pojawia się potrzeba banku zdjęć i grafik przy tym układzie, w którym każda konsultacja ma swoją ilustrację. Czy możliwe jest takie uzupełnienie?

A.4. i w tym kontekście - z poziomu organizatora konsultacji nie ma możliwości dodania zdjęć, które będą widoczne na stronie głównej (w kafelkach)

A.5. dodanie nowej konsultacji w systemie i jej zatwierdzenie nie powoduje zmian na stronie głównej w wykazie tych konsultacji - chyba jednak tylko najnowsze powinny być widoczne?

~~A.6. Prawy górny róg przed zalogowaniem widać tam dwa pola "Zaloguj się" i "Zarejestruj się" przy dłuższym korzystaniu z serwisu widać potrzebę przedstawienia kolejności tych opcji i podkreślenia (niebieskie tło) opcji "Zaloguj się", zamiast "Zarejestruj się".~~

B. Rejestracja uczestnika

B.1. Próba zarejestrowania konta uczestnika zwraca błąd "500 Server Error", ale konto mimo to powstaje, tzn. kolejna próba rejestracji jest odrzucana, bo konto już istnieje i system loguje po wprowadzonych danych, które teoretycznie zostały odrzucone.

~~B.2. Rejestracja uczestnika - brak jest potwierdzenia mailowego przy rejestracji. Dwustopniowe zakładanie konta wydaje się jednak zasadne.~~

~~B.3. Uczestnik może wprowadzić kilka informacji do swojego profilu (np. "o mnie", "telefon"), ale i tak nie są one widoczne dla innych użytkowników - i dobrze! Ale wtedy nie ma sensu, by opcje typu "o mnie" były w ogóle dostępne. Może z dopiskiem "(informacje nieobowiązkowe)"?~~

~~B.4. Pozostałe pola w profilu, a więc adres email, numer telefonu i miasto są ok, przy czym "miasto" proszę zamienić na "miejscowość".~~

B.5. Z kolei "organizator", którego nazwę widzą inni użytkownicy przy wprowadzonej przez niego konsultacji powinien być aktywny, tzn. kliknięcie w nazwę organizatora powinno wywoływać dane wpisane przez organizatora w profilu.

~~B.6. Dla organizatora opcja "Mój profil" wymaga takich samych danych, jak dla uczestnika, ale w tym przypadku zamiast "imię i nazwisko" winno być "Nazwa podmiotu", jak i potrzebne jest pole dodatkowe wskazujące "adres siedziby podmiotu". To ważne dane to podmioty publikujące treści w serwisie.~~

B.7. Rejestracja organizatora - chyba potrzebna jest informacja/komunikat po utworzeniu konta w stylu "Poczekaj na akceptację Twojego konta od administratora systemu". Albo jakoś podobnie. Chwilę nam zajęło ustalenie, dlaczego po utworzeniu konta administrator nie może dodawać konsultacji.

B.8. Na profilu użytkownika w "Centrum powiadomień" widoczne są dodane ostatnio konsultacje, każda ma funkcję "Oznacz jako przeczytane", ale kliknięcie jednej takiej funkcji odznacza jako przeczytane wszystkie konsultacje widoczne w powiadomieniach.

~~B.9. Użytkownik nie ma możliwości zgłoszenia konsultacji z zewnętrznego serwisu.~~

~~B.10. Pożądanym by było, aby użytkownik i organizator mogli na swoich kontach ustawić własny awatar/miniaturę np z wczytanego jpg.~~

C. Podstrona "Konsultacje"

C.1. lewy łam: niejasna jest część "Kategoria" - obecnie zawiera wykaz wszystkich słów kluczowych, na dłuższą metę robi się w tym miejscu zamęt (za dużo skrajnych haseł) i uczestnicy nie będą z tej funkcji korzystać. Może lepiej zamienić na "Organizatora" i wyszukiwać/sortować według tej opcji?

~~C.2. przykład konsultacji:~~

~~https://kpfop.dfirma.pl/konsultacja/konsultacja_testowa_numer_1/dokument~~

~~W tej konsultacji (w innych też) niemożliwe jest zaznaczenie wybranego fragmentu tekstu na dokumencie - kursor "zagarnia" większy obszar tekstu niż planowany. Oczywiście automatyczne pokazanie zaznaczanego tekstu w prawym łamie bardzo pomaga i w ogóle jest super opcją, ale użytkownicy będą poważnie męczyć się z tym zaznaczeniem na dokumencie. Zaznaczenia działają precyzyjnie przy zmniejszeniu dokumentu 90% i mniej.~~

~~C.3. W poszczególnych konsultacjach kliknięcie opcji "Dodaj uwagę" wyrzuca na pierwszą stronę komentowanego dokumentu, chociaż sama uwaga zostaje zapisana na stronie na której powinna się znaleźć. Tak samo dzieje się w każdej kolejnej konsultacji (w innych konsultowanych dokumentach).~~

~~C.4. Komentarze do dokumentu zapisują się pod konsultacją i tam widoczny jest numer strony, którego poszczególne komentarze dotyczą. Natomiast wykorzystanie przez~~

~~organizatora opcji "Lista uwag" generuje widok wszystkich komentarzy, ale bez odniesienia do numeru strony, której komentarz dotyczy.~~

~~C.5. Kliknięcie przez organizatora opcji "Zakończ konsultację" zwraca komunikat: "419 Page Expired". Może przypadek.~~

C.6. Po zakończeniu konsultacji organizator nie widzi podsumowania/raportu dla zakończonej konsultacji. Tzn. po kliknięciu w zakończoną konsultację widzi tylko wykaz ostatnich komentarzy. natomiast po kliknięciu, chociaż to ciężko znaleźć, w opcji "Komentarze i statystyki" w lewym łamie, widzi najpierw wyniki ankiety, a pod nimi wykaz wszystkich komentarzy. Przede wszystkim wyniki ankiety i komentarze powinny być rozdzielone, bo ciężko znaleźć komentarze, a im więcej pytań w ankiecie, tym to trudniejsze.

C.7. Komentarze i statystyki. Niejasna jest funkcja "Ukryj komentarz" - co ona powoduje?

C.8. Brak jest funkcjonalności podświetlenia/wyróżnienia na stronie komentowanego dokumentu uwagi zgłoszonej, którą widzimy na panelu po prawej stronie (panel uwag/komentarzy).

C.9. W statystykach brak jest elementów graficznych obrazujących postęp/wynik, tzn. uproszczonych wykresów (dotyczy panelu organizatora, jak i admina), a takie były w zatwierdzonych projektach graficznych. Nie chodzi tu tylko o zakończone konsultacje, ale też taka informacja graficzna np. z wizualizacją natężenia komentarzy, ich ilości była dobrym pomysłem i bardzo przyjazną formą.

D. Panel Administracja

D.1. Trzeba dokonać spolszczenia nazw ról na liście użytkowników.

D.2. W sekcji Treści CMS nie można zmienić grafiki "Zdjęcie tła Hero" - strona główna, jak również loga w zakładce "Logo i nagłówek", również po zmianie w sekcji "[Wszystkie klucze](#)" (nie są podane wartości pożądane dla wgrywanych obrazów - rozmiar)

D.3. Brak jest opcji "Konwersja PDF do HTML"

D.4. Eksport np. Aktywność użytkowników, Ilość i rodzaje komentarzy, Wyniki ankiet / sondaży tylko w CSV brak eksportu w PDF

D.5. Brak systemu powiadamiania e-mail.

D.6. Nie ma opcji odpowiedz e-mail do użytkownika

D.7. Brak możliwości edycji powiadomień.